

**MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y
PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE
DATOS PERSONALES**

COLSUBSIDIO

Bogotá, 18 de abril de 2013



En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 del 2015, la Caja Colombiana de Subsidio Familiar – COLSUBSIDIO, informa la política aplicable a la entidad para el tratamiento de protección de datos personales.



Tabla de contenido

1. NOMBRE E IDENTIFICACION DE LA EMPRESA.....	4
2. OBJETO DEL MANUAL.....	4
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	5
4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.....	5
5. AUTORIZACION DEL TITULAR.....	6
6. DATOS SENSIBLES.....	7
7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.....	8
8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION.....	9
9. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION.....	11
10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.....	12
11. ATENCION DE CONSULTAS Y RECLAMOS.....	12
12. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES.....	14
13. MODIFICACIONES A LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	16
14. DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DE ATENDER PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. 16	
15. DEFINICIONES.....	17
16. VIGENCIA.....	18
AVISO DE PRIVACIDAD.....	19
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	22

1. NOMBRE E IDENTIFICACION DE LA EMPRESA.

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO, en adelante COLSUBSIDIO, identificada con NIT: 860.007.336-1, con domicilio en la Calle 26 No. 25-50 de la ciudad de Bogotá D.C., Conmutador: 7457900.- Portal web: www.colsubsidio.com.

2. OBJETO DEL MANUAL.

El presente Manual tiene por objeto adoptar las políticas del tratamiento de datos personales, para proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de propiedad de COLSUBSIDIO, o cuyo tratamiento ha sido encargado a COLSUBSIDIO, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 su Decreto reglamentario 1377 de 2013.

COLSUBSIDIO en todas sus actuaciones, a través de sus unidades de negocios y por todos los medios en los cuales se solicita información, físico, electrónico, virtual, acceso telefónico, vía web, etc., está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general. Por eso, adopta el presente manual de políticas de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales.



Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de COLSUBSIDIO en el cumplimiento de sus funciones, los contratistas y terceros que obran en nombre de COLSUBSIDIO.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales, realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación de cualquier producto, servicio o beneficio de COLSUBSIDIO. COLSUBSIDIO se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. COLSUBSIDIO exige al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

La autorización para el tratamiento de los datos personales permite a COLSUBSIDIO, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con los objetivos establecidos por la ley de acuerdo con la naturaleza de la Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO. En todo caso, el Titular del dato siempre tendrá la opción de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato. El titular del dato autoriza de manera previa, expresa e informada la inclusión de su información en las bases de datos administradas por COLSUBSIDIO cuando hagan uso del www.colsubsidio.com y de los demás canales de que disponga COLSUBSIDIO para tal fin, así como el tratamiento y la utilización de la misma por parte de COLSUBSIDIO, sus entidades vinculadas, controladas o afiliadas o por otra entidad con la que tenga una

relación comercial, en cumplimiento de los fines previstos por la Ley, para las Cajas de Compensación Familiar. Por razones de eficiencia, seguridad y de estar a la vanguardia en tecnología, los servicios de COLSUBSIDIO en donde está alojado nuestro sistema y base de datos podrán estar ubicados fuera de Colombia. Por lo anterior, el Titular del dato autoriza a COLSUBSIDIO para que en caso de que sea necesario o pertinente, envíe sus datos personales a los servicios de COLSUBSIDIO en cualquier país que considere conveniente para los fines del tratamiento autorizado o para propósitos de almacenamiento y/o eventuales servicios de hosting o cloud computing (computación en la nube) que COLSUBSIDIO contrate o requiera.

5. AUTORIZACION DEL TITULAR.

COLSUBSIDIO ha implementado mecanismos a través de medios técnicos que facilitan al Titular de los permita garantizar su posterior consulta. Los obligados a cumplir esta política deberán obtener de parte del Titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de información autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas. COLSUBSIDIO, deberá conservar prueba del cumplimiento de lo aquí previsto, y entregar copia de esta, a solicitud del Titular. El Titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que COLSUBSIDIO, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas o aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden

ser objeto de procesos de auditoría interna o auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

a. Autorización de Tratamiento de Datos de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA).

En el Tratamiento de datos de (NNA) se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás. En los casos en los que COLSUBSIDIO actúa como Encargado de las bases de datos, el responsable actualizados, comprobables y comprensibles, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario.

6. DATOS SENSIBLES.

Para los efectos de los Datos Sensibles, COLSUBSIDIO obtendrá la correspondiente autorización de los Titulares, de manera previa, siempre que se trate de nuevos datos. Para el tratamiento de los datos sensibles COLSUBSIDIO cumplirá con las siguientes obligaciones: a) Informar al Titular que por tratarse de Datos Sensibles, no está obligado a autorizar su tratamiento. b) Informar al Titular cuáles de los datos son Sensibles y la

finalidad del Tratamiento. COLSUBSIDIO no condiciona ninguna actividad a que el Titular suministre Datos Sensibles.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que COLSUBSIDIO, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a COLSUBSIDIO y/o al tercero que éste determine.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el numeral b del art. 8 de la Ley 1581 de 2012.
3. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas, solicitudes y reclamos relacionados con el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.
4. Revocar la autorización y/o solicitar ante la Superintendencia de Industria y Comercio la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de COLSUBSIDIO.
5. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, COLSUBSIDIO



podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que disponga COLSUBSIDIO.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por las Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- e) Por la estipulación a favor de otro o para otro.

8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION.

COLSUBSIDIO cumplirá los siguientes deberes en calidad de Responsable del Tratamiento de la información:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;



4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
8. Suministrar al encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley;
9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el presente manual;
11. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
 - Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

9. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION.

Si COLSUBSIDIO realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del Tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
2. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
3. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en términos de Ley;
4. Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.
5. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley;
6. Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en el presente Manual o la ley;
 - Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente

sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;

- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el Titular o facultadas por la Ley para dicho efecto;
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.

COLSUBSIDIO cuenta con las medidas de seguridad, que buscan proteger los datos de los Titulares e impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. COLSUBSIDIO cuenta con un Manual de Seguridad de la Información, dicho documento especifica el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de seguridad de la información.

11. ATENCION DE CONSULTAS Y RECLAMOS.

COLSUBSIDIO informa al titular, que podrá consultar los presentes términos en nuestro sitio WEB www.colsubsidio.com “Aviso de Privacidad y en el Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales de COLSUBSIDIO” y elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través de: - Líneas de servicio al cliente COLSUBSIDIO: Línea

audioservicios Bogotá 7457900, línea nacional gratuita: 018000 94 7900, página web: www.colsubsidio.com opción servicio al cliente, correo electrónico servicioalcliente@colsubsidio.com o personalmente en cualquiera de los Centros de Servicio COLSUBSIDIO.

a. Consulta de información.

Los Titulares, podrán consultar la información personal que repose de ellos en las Bases de Datos cuyo tratamiento este a cargo de COLSUBSIDIO y no este considera como exceptuada por la Ley. La Entidad suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo. Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, COLSUBSIDIO podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

b. Reclamos.

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la legislación aplicable, podrán presentar un reclamo ante COLSUBSIDIO, de acuerdo con el siguiente procedimiento: El reclamo se

formulará mediante solicitud escrita o electrónica, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, teléfono, correo electrónico y lugar de contacto y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor de dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El Titular solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

12. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

De la transferencia y transmisión internacional de datos personales. Para la transmisión y transferencia de datos personales, se aplicarán las siguientes reglas:



1. Las transferencias internacionales de datos personales deberán observar lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

2. Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen entre un responsable y un encargado para permitir que el encargado realice el tratamiento por cuenta del responsable, no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando exista un contrato en los términos del artículo 25 de la norma en mención: “Artículo 25. Contrato de transmisión de datos personales. El contrato que suscriba el Responsable con los encargados para el tratamiento de datos personales bajo su control y responsabilidad señalará los alcances del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable. Mediante dicho contrato el encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables. Además de las obligaciones que impongan las normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

1. Dar Tratamiento, a nombre del Responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.

2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.

3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.



13. MODIFICACIONES A LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

COLSUBSIDIO se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio sustancial será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente política de tratamiento de datos personales. El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el Titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

Actualización: Con fecha 08 de febrero de 2017 se actualizaron los teléfonos de contacto y con fecha 15 de febrero de 2017, se incluyó lo concerniente al Oficial de Cumplimiento y a la transferencia y transmisión de datos personales, el 1 de octubre de 2023 se actualizó la Autorización de Tratamiento de Datos Personales y el Aviso de Privacidad.

14. DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DE ATENDER PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás Titulares de los datos personales que maneja COLSUBSIDIO en sus bases de datos, será la Gerencia de Riesgos y Cumplimiento. Para consultas y reclamos de datos de niños, niñas y adolescentes en Colegios, cada Colegios es responsable de su trámite. COLSUBSIDIO cuenta con la figura del Oficial de Cumplimiento cuya función es la protección de datos personales a la luz de lo consagrado en las normas que regulan la materia.

15. DEFINICIONES

Para el entendimiento y claridad de esta política por parte de los Titulares, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones de la Ley General:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento, tanto por entidades públicas como privadas; incluye aquellos depósitos de datos que constan en documentos y que tienen la calidad de archivos.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- **Dato privado:** Es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular de la información.
- **Dato semiprivado:** Es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas.
- **Dato sensible:** Es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia de datos:** Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia,

envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión de datos:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el objeto de que un Encargado realice tratamiento por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

16. VIGENCIA.

El presente Manual rige a partir del diez y ocho (18) de abril de 2013 y fue actualizado el 1 de octubre de 2023.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Caja Colombiana de Subsidio Familiar - COLSUBSIDIO, identificada con NIT 860.007.336-1, localizada en la Calle 26 N° 25-50 de la ciudad de Bogotá (en adelante “COLSUBSIDIO”) declara que como responsable de la información protege los datos suministrados por sus afiliados y no afiliados en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y el Decreto 1074 del 2015, e informa a éstos que los datos personales serán utilizados en los términos dados en la autorización por su titular. Dicho tratamiento podrá realizarse directamente por COLSUBSIDIO y/o por el tercero que éste determine.

COLSUBSIDIO se permite informar que:

- 1) Garantiza a los titulares de los datos personales la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.
- 2) Tratará los datos personales para la prestación de todos los servicios y para recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar, transmitir dentro o fuera del territorio nacional, y disponer de los datos que sean suministrados, así como para transferir dichos datos de manera total o parcial, dentro o fuera del territorio nacional a las personas jurídicas en las cuales tenga participación accionaria o de capital y entidades vinculadas, así como a sus aliados comerciales estratégicos con fines administrativos, comerciales y de mercadeo para el envío de información sobre los diferentes programas y servicios, siempre ligándose a las finalidades que son autorizadas, y en especial para el envío de información sobre campañas, promociones o concursos de carácter comercial y publicitario,

invitaciones a eventos de COLSUBSIDIO o de tercero, evaluar la calidad de los servicios prestados, realizar estudios o investigaciones de mercado, comercialización de servicios y productos a través de los diferentes canales de información, transmitir los datos personales sea dentro o fuera del territorio nacional con el fin de cumplir con las finalidades aquí descritas así como para adelantar los procedimientos pertinentes de autenticación de identidad y prevención de actividades fraudulentas y demás actividades de seguridad y confidencialidad. La información será tratada para actividades de almacenamiento de la información suministrada en atención a la regulación vigente en la materia, entregar los datos a entidades gubernamentales cuando estas así lo soliciten, llevar a cabo consultas y reportes en operadores de información financiera, dar cumplimiento a la normatividad relevante a las actividades que comprenden las actividades de COLSUBSIDIO en su calidad de caja de compensación familiar, y atender requerimientos administrativos y judiciales cuando así se requiera.

3) Recolectará datos de naturaleza sensible, y que, por ello, el titular no está obligado a autorizar su tratamiento. El titular es igualmente informado acerca de las finalidades en el tratamiento de ese tipo de información y que ninguna actividad que adelante COLSUBSIDIO está condicionada al suministro de información sensible.

4) Los titulares tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a COLSUBSIDIO y/o al tercero que éste determine.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el numeral b del art. 8 de la Ley 1581 de 2012.

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas, solicitudes y reclamos relacionados con el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar ante la Superintendencia de Industria y Comercio la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de COLSUBSIDIO.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.

5) Los titulares podrán consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de COLSUBSIDIO en el link: <https://www.colsubsidio.com/tratamiento-de-datos> y elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través de: líneas de servicio al cliente de COLSUBSIDIO: línea audio-servicios Bogotá 7457900, línea nacional gratuita: 018000 94 7900, página web: www.colsubsidio.com opción servicio al cliente, correo electrónico servicioalcliente@colsubsidio.com o personalmente en cualquiera de los Centros de Servicio de COLSUBSIDIO.



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Autorizo expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada a la Caja Colombiana de Subsidio Familiar - COLSUBSIDIO, identificada con el NIT 860.007.336-1, localizada en la Calle 26 N° 25-50 de la ciudad de Bogotá (en adelante “COLSUBSIDIO”), quien actúa en calidad de responsable en los términos de la regulación aplicable, para que lleve a cabo el tratamiento de mis datos personales o los datos personales del menor de edad que represento. Los datos personales sobre los que recae la presente autorización son aquellos relativos al nombre, apellidos y mis datos de identificación, fecha de expedición del documento de identidad, datos de ubicación y contacto como direcciones físicas, electrónicas, números telefónicos y de celular, datos relacionados con el género y la edad, fecha de nacimiento, información relativa a la ubicación del dispositivo utilizado para llevar a cabo la navegación en internet, cookies, entendidos como una pequeña cantidad de datos que generalmente incluye un identificador único anónimo que es enviado al computador o dispositivo usado para la navegación y que es almacenado en el disco duro con el fin de salvaguardar mis preferencias de navegación, y datos de naturaleza sensible tales como datos biométricos, de la imagen del rostro y de menores de edad. Asimismo, podrán ser objeto de tratamiento los datos que previamente suministré a COLSUBSIDIO para la prestación de servicios propios de su portafolio de servicios como caja de compensación familiar. Dependiendo de los formularios físicos o electrónicos que COLSUBSIDIO implemente para dicho fin y a los que acuda en mi calidad de titular, esta información puede o no ser requerida. En ese sentido, autorizo que el tratamiento de mis datos personales, o de los

datos personales del menor de edad que represento, se lleve a cabo por parte de COLSUBSIDIO para la prestación de todos los servicios. Asimismo, manifiesto conocer que COLSUBSIDIO cuenta con una variedad de áreas de negocio para la prestación de diversos bienes y servicios, tales como: la venta de todo tipo de mercaderías a través de sus supermercados, droguerías, tiendas y canales virtuales, así como la prestación de servicios de vivienda, salud, educación y cultura, recreación y turismo, alimentos y bebidas y crédito social, para que en el desarrollo de las mismas lleve a cabo el tratamiento de los datos personales suministrados, particularmente para que se sirva: recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar, transmitir dentro o fuera del territorio nacional, y disponer de los datos que sean suministrados por mí, así como para transferir dichos datos de manera total o parcial, dentro o fuera del territorio nacional a las personas jurídicas en las cuales tenga participación accionaria o de capital y entidades vinculadas, así como a sus aliados comerciales estratégicos con fines administrativos, comerciales y de mercadeo para el envío de información sobre los diferentes programas y servicios, siempre ligándose a las finalidades que son autorizadas, y en especial para el envío de información sobre campañas, promociones o concursos de carácter comercial y publicitario, invitaciones a eventos de COLSUBSIDIO o de tercero, evaluar la calidad de los servicios prestados, realizar estudios o investigaciones de mercado, comercialización de servicios y productos a través de los diferentes canales de información, transmitir los datos personales sea dentro o fuera del territorio nacional con el fin de cumplir con las finalidades aquí descritas así como para adelantar los procedimientos pertinentes de autenticación de identidad y prevención de actividades fraudulentas y demás actividades de seguridad y confidencialidad requeridas. Autorizo igualmente el tratamiento de mis datos personales, o de los datos personales del menor de edad que represento, para actividades de almacenamiento de la información suministrada en atención a

la regulación vigente en la materia, entregar los datos a entidades gubernamentales cuando estas así lo soliciten, llevar a cabo consultas y reportes en operadores de información financiera, dar cumplimiento a la normatividad relevante a las actividades que comprenden las actividades de COLSUBSIDIO en su calidad de caja de compensación familiar, y atender requerimientos administrativos y judiciales cuando así se requiera. Autorizo el envío de comunicaciones utilizando mis datos de contactos, tales como: número de teléfono móvil, correo electrónico, redes sociales, dirección de correspondencia, teléfonos fijos, o cualquier otro medio de contacto que permita la tecnología. Reconozco que fui informado que para los casos en los que se trate de la recolección y tratamiento de datos de naturaleza sensible, incluidos los de menores de edad, y no estoy obligado a autorizar su tratamiento y también acerca de la información que será objeto de tratamiento y las finalidades de ello. Así mismo, reconozco que ninguna actividad que adelante COLSUBSIDIO está condicionada al suministro de mi información sensible. En caso de que el Titular de la información sea un menor de edad se resalta que el tratamiento de su información cumple con los siguientes parámetros: 1. Se responde y respeta el interés superior de los niños, niñas y adolescentes. 2. Se asegura el respeto de sus derechos fundamentales. La autorización del menor de edad, concedida por sus padres o tutores, ha sido otorgada previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que es valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Se resalta que COLSUBSIDIO vela por el uso adecuado de los datos personales del menor de edad, de acuerdo con los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. Acepto y reconozco que los datos suministrados serán sometidos a los fines establecidos anteriormente conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás regulación que haga sus veces. Fui informado de que podré consultar la Política de

Tratamiento de Datos Personales de COLSUBSIDIO en este enlace <https://www.colsubsidio.com/tratamiento-de-datos> y elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través de: líneas de servicio al cliente de COLSUBSIDIO: línea de audio-servicios: Bogotá: 7457900, línea nacional gratuita: 018000 94 7900, página web: www.colsubsidio.com en la <https://www.colsubsidio.com/tratamiento-dedatos> opción servicio al cliente, correo electrónico: servicioalcliente@colsubsidio.com o personalmente en cualquiera de los Centros de Servicio COLSUBSIDIO cuya información de localización es consultable en la página web mencionada. Entiendo además que podré ejercer, en cualquier momento, mis derechos como titular de los datos personales, consagrados en el artículo 8 de la Ley 1518 de 2012, como lo son conocer, actualizar, rectificar, modificar, acceder, solicitar la supresión de mis datos personales, o revocar la autorización otorgada, salvo que exista algún deber legal o contractual que obligue a COLSUBSIDIO a que la información permanezca en sus bases de datos, o por estricta orden judicial. En virtud de lo anterior, manifiesto que soy titular de los datos personales proporcionados a COLSUBSIDIO, o representante del menor de edad que otorga sus datos personales, y autorizo su tratamiento.