

Estimados padres de familia reciban un cordial saludo.

Con el objetivo de brindarles información detallada del proceso a realizarse para la matrícula de los estudiantes, a continuación, se describe el paso a paso que debe desarrollarse para finalizar con éxito el proceso.

Le solicitamos leer atentamente la información y dar cumplimiento a las recomendaciones que se brindan.

INGRESO AL PORTAL DE COLSUBSIDIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

- 1. Ingresar a la página Web: www.colsubsidio.com
- 2. Ingrese desde su computador o dispositivo móvil a la página web mencionada y seleccione el icono Menú.



3. Al desplegarse el Menú, de clic en la opción **Aprender** y posteriormente de clic en **Preescolar, primaria y bachillerato.**





4. En la página que se actualiza, de clic en el icono Colegios.



5. Desplácese hasta la mitad de la página, donde encontrará el botón de **Padres** y de Clic sobre este.

| | | Buscar Q Ingresa al portal 🔗 | Menú 🚍 |
|-----------------------------|---|------------------------------|--------|
| Si ya haces parte de nuestr | os colegios, ingresa a Ciber | colegios para | |
| Padres | Estudiantes | Docentes y administrativos | |
| En caso de l | anar dudas o inquietudes, comunicate al | numero7457900 Opción 2-4-2 | |

6. Aparecerá la pantalla de ingreso al portal Colsubsidio virtual, allí el padre responsable debe seleccionar el tipo de documento, digitar su N° de documento y la contraseña del portal transaccional.





En caso de no recordar su contraseña o no poder acceder con esta, de clic en <u>¿Olvidaste tu contraseña?</u> y reestablézcala. En caso de persistir la novedad, comuníquese con las líneas Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4-2 en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sábado de 07:00 a.m. a 07:00 p.m.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Antes de continuar el proceso, tenga en cuenta que:

- El proceso de matrícula en los colegios Colsubsidio se realiza a través de la plataforma de gestión educativa Cibercolegios.
- Para realizar el proceso de actualización de datos debe disponer de aproximadamente 30 minutos para su diligenciamiento.
- Es importante que verifique la veracidad de la información registrada en todos los pasos del proceso de matrícula.
- Es importante que registre correctamente el correo electrónico y el número de celular de los responsables financieros, ya que a estos les llegará la información correspondiente del proceso.
- 7. Una vez ingresado el usuario y contraseña, se abrirá la pantalla de identificación de Cibercolegios, verifique que la información del colegio sea la correcta y de clic en el perfil **Acudiente/padre**.



8. Al ingresar encuentra la siguiente pantalla, en la que se debe verificar que la información del colegio, y el nombre del estudiante sea el correcto y de clic

| (almolynz) | Agenda Comunicados Directorio | | | 🖨 🌣 |
|--|---|-------------------------------------|------------------------|-----|
| Colsubsidio | Colegio Colsubsidio Chicala | | | |
| Página de resumen | Biervands Marie. He regressió con su perti Acadiente/Pade | | | |
| Mis hijos Sugerencias Busqueda Temática Recreo Cartelera | Agenda I. Activiteticis para Tary | Comunicados ® Comunicados se eor | Sventes pars nov 12 | |
| Eventos Recursos institucionales Autorizaciones Gestrón de Recursos | Cartelera R Anuncion publicatos | | | |
| | 业 Mis Nijos | | | * |
| | SAPA Convocados shirer 1 Transa Nacion TPriceo de moltodas active) | | | |

Si evidencia alguna novedad en la información, comuníquese con las líneas Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4-2 en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sábado de 07:00 a.m. a 07:00 p.m.



Aparece la página que relacionan los pasos a realizar secuencialmente para finalizar con éxito la actualización de datos. En cada paso de clic sobre este.
 Para iniciar de Clic sobre el primer paso: Política de Privacidad de Colsubsidio y se descargará

Para iniciar, de Clic sobre el primer paso: **Política de Privacidad de Colsubsidio** y se descargará automáticamente el documento para su conocimiento.

| aiburalegtas - | Agenda Comunicados | Directorito | 9 |
|---|--|--|----|
| Colsubsidio | MATRÍCU | LAS 2022 | |
| lagina de resumen les datos personales sugerenciais unqueda Temática leci ne atotera | Apreciados pedre 4316427 Nombre: Número de Document | s de tamilie, bienvenides al procese de métricule 2022 del Galegie Casubsidio Guideales. El precente algune inquietud se puede comunicat e la línea de aude servicies Calculatide 7457900 opción 2.4.2 o el calegio al teléfor INARELLA el 1911111 | 10 |
| ventos | (*) Paso obligatorio | Weinstein die name – | |
| ecursos Institucionales | 10.7350 | n cinimite de paso | |
| sotión de Recursos | 2 | Example of the Exampl | |
| | 1 | Validarian da Idantidad (*) | |
| | 4 | Información Reseaurable 1 (Alfado) (*) | |
| | 5 | Información Respónsable 2 (Codeudor) (*) | |
| | 6 | Información Estudiante (*) | |
| | 7 | . To commention of indicate Factorization and an experiment of the and the termine FET, capite on the commentions do the standards y do not composed the Manufacture angust tables. 🔿 | |
| | 8 | Información Familiar (*) | |
| | 9 | información Madra (*) | |
| | 10 | Información Padre (*) | |
| | 11 | Información de Satud (?) | |
| | 12 | Precedencia a cadámice del estudiante (*) | |
| | 13 | Visualización Costos Educativas Asignadas (*) | |
| | | | |

10. De Clic sobre el segundo paso: **Autorizaciones**, responda a las preguntas que se realizan y al finalizar de clic en el botón: <u>Aceptar</u>, y posteriormente en el de <u>Continuar</u>.

| Colsubsidio | | |
|--|--|--|
| Pàona de resumen | () Campos obligatorios en el formulario. | |
| Mis datos personales Mis hijos Sugerencias | Nombre de la persona que diligencia las autorizaciones * | |
| Recrep Eventos | Tipo de documento de la persona * | |
| Recursos Institucionales Periódica Gestión de Recursos | Cedula de Ciudadania | |
| | | |
| | Parentesco con el estudiante * | |

11. De Clic sobre el tercer paso: **Validación de Identidad**, diligencie la información del Codeudor y de clic sobre el botón: Validar identidad. Tenga en cuenta que la información que se registra para el codeudor no puede ser la misma que aparece para el deudor.

<u>Importante</u>: diligencie la información del Codeudor tal y como aparece en el documento de identidad, pues estos datos serán comprobados con la Registraduría Nacional para garantizar la veracidad de la información diligenciada.

Tenga en cuenta que la persona que usted registre como codeudor, deberá realizar junto con el responsable el proceso de firma electrónica de los documentos de matrícula, que se enunciará más adelante.



| ORBATTVO: Estimados padres de familia tengan en cuenta que para realizar cambio del Responsable 1 (ARIIa informar el proceso a seguir. | ado), favor comunicarse al área administrativa para validar su caso |
|---|---|
| 7 Campon Adligatorion en et formularis. | |
| nformación Responsable 1 (Afiliado) | |
| Tax decuments: (1) | |
| Célule de Cudedania | |
| Name's decamenter (*) | |
| | |
| 3123223 | |
| 30532328 Northern (7) | |

12. De Clic sobre el cuarto paso: **Información responsable 1 (afiliado)** y diligencie la información de la persona que asumirá la obligación contractual derivada de la prestación de servicio educativo y que representará al estudiante ante el colegio. Para finalizar, de clic en aceptar y posteriormente en continuar.

| IENSAUE INFORMATIVO: Estimados patres de familia: Tengan en ou us caltos dependerá el exilo de su proceso O Campos de Mantenas en al Armaniado | ents que los responsables que ingrese a continuación deberán realizar el proceso de validación de divilandad en el momento de la matrisula, reouerden que de la versolas |
|--|--|
| | |
| (ESPONSABLE UNO (Alliado) | |
| Tipo Identificación | |
| Cédula de Cludacania | * |
| Número de Identificación: | |
| | |
| Primer Apellido: | |
| | |
| Segundo Apellido: | |
| | |
| Printer Nombre: | |
| | |
| Segundo Nembre. | |
| | |
| Fecha de nacimiento (DD/MM/VYY): (1) | |
| | |
| Genero: (*) | |
| Selections | |

Recuerde que el <u>correcto registro del correo electrónico y el número de celular registrados</u>, son de vital importancia para la culminación exitosa del proceso de matrícula, ya que son los canales de comunicación por los cuales COLSUBSIDIO notificará información relacionada con el proceso.

13. De Clic sobre el quinto paso: Información responsable 2 (Codeudor) y diligencie la información de la persona que compartirá y respaldará al responsable 1 (afiliado) con la obligación contractual derivada de la prestación del servicio educativos, asumiendo las mismas responsabilidades. Para finalizar, de clic en aceptar y posteriormente en continuar.

Recuerde que el **correcto registro del correo electrónico y el número de celular registrados**, son de vital importancia para la culminación exitosa del proceso de matrícula, ya que son los canales de comunicación por los cuales COLSUBSIDIO notificará información relacionada con el proceso.



| MENSAJE INFORMATIVO: Estimation pastres de familia: Tengan en cuert sis dates dependent el évito de su tempeso. | ue los responsables que ingrese a continuación deberán cealizer el proceso de calidación de biulandad en el momento de la matricida, recuerden que de la veracidad |
|--|--|
| Campes sinigatorio e en el formulario | |
| RESPONSABLE DOS (Codeudor) * | |
| The Institute of the | |
| Cécula de Cludenenia | |
| Número de Identificaçión: | |
| | |
| Primer Apelluda: | |
| | |
| and reasons of the second | |
| France Nombre: | |
| | |
| Begundo Nombrei | |
| Fects de nacimiento (EC/MM/YYYY) | |
| | |
| Género: (7) | |
| Selectione | * |

14. De Clic sobre el sexto paso: **Información estudiante** y diligencie la información del menor que recibirá la prestación del servicio educativos. Para finalizar, de clic en aceptar y posteriormente en continuar.

| pra a manufer la información de contecto de un induitence y acuderíació. | | |
|--|---|--|
| ENSRUE INFORMATIVO: Estimados patres de familia: Tongan en sue a datos depandera el éxito de su proceso. Campes obligationes en el familiario. | ta que los responsables que ingreso a continuación debarán realizar el proceso de validación de Utularidad en el mome | nto de la matricula, recuenden que de la veracidad |
| STUDIANTE (Beneficiario) * | | |
| Tipo klentificación: | | |
| Dédula de Diutedenia | * | |
| Número de Identificación: | | |
| Primer Apellido : | | |
| Segundu Apellida | | |
| Framer Nombre: | | |
| Segundo Nombre | | |
| Grado a Matricular: | | |
| Pale Egnedición Engumento (*) | | |
| Edatoine | | |

- **15.** Organice **EN UN SOLO ARCHIVO** los siguientes documentos, en el orden que se enuncian a continuación:
 - A. Documento de identidad del estudiante.
 - B. Documento de identidad del responsable 1 (Afiliado).
 - C. Documento de identidad del responsable 2 (Codeudor).

Para ello puede utilizar las herramientas gratuitas que se ofrecen en internet.

Importante: El archivo no debe pesar más de 5MB, le sugerimos utilizar herramientas gratuitas que se ofrecen en internet para comprimir el archivo, disminuyendo el tamaño, pero manteniendo la calidad.

16. De Clic sobre el séptimo paso: **Documentos a adjuntar: Estimado afiliado, favor adjuntar en un solo archivo, formato PDF, copia de los documentos de identidad del estudiante y de los responsables financieros registrados,** y en la pestaña que se habilita, cargue el archivo y de clic en el botón cargar.



| 2 |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

17. De Clic sobre el octavo paso: **Información familiar** y diligencie la información del formulario correspondiente al acudiente y la persona de contacto en caso de emergencia. Para finalizar, de clic en aceptar y posteriormente en continuar.

| (Compan delgativite se el formidaria | |
|---|--|
| INFORMACIÓN ACUDIENTE | |
| ty: Al Docement de Verdade" © Calate es Externaria © Palacelo Presente Escanaria Presente Escanaria de Fernemenca | |
| W the Construction on Sections * | |
| Agadiuma * | |

18. De Clic sobre el noveno paso: **Información madre**, si es fallecido este paso no se habilitará. Si se habilita, diligencie la información del formulario correspondiente a la madre del estudiante. Para finalizar, de clic en aceptar y posteriormente en continuar.

| (1) Campos obligatorios en el formulario. | |
|--|--|
| INFORMACIÓN MADRE | |
| Made vive con el estudiante * | |
| 0 Si 0 No | |
| Tipe de Cocumento de Identidad * | |
| Céstulas de Caladeisavie Céstulas de Extranjonis Pessaporie Pessaporie Permiso Especial de Permisnencia | |
| an all with the state of the st | |

19. De Clic sobre el décimo paso: **Información padre**, si es fallecido este paso no se habilitará. Si se habilita, diligencie la información del formulario correspondiente al padre del estudiante. Para finalizar, de clic en aceptar y posteriormente en continuar.



20. De Clic sobre el paso 11: **Información de salud**, diligenciar la información requerida. Ningún espacio debe quedar en blanco, en caso de que no aplique coloque NINGUNO o N/A. Para finalizar, de clic en aceptar y posteriormente en continuar.

| Corrace addigate don an of fromularity. | | |
|---|--------------------------------|--|
| Datos Generales | | |
| Nisra: (ingress is altura en metros segarade por | scolo a aasta. Ejemple: "JTP " | |
| 'exa: (Ingrese el pesc en silica separado por pun | n e vorme Remptor 18(d) * | |
| Supplempting " | | |
| | | |
| Geleccione una Opolón | | |
| Balassiana Opelin Datos Médicos | | |

21. De Clic sobre el paso 12: Procedencia académica, diligenciar la información a partir del grado transición hasta el grado cursado y aprobado en el año 2021. Para cada registro académico diligencie el año, grado e Institución y de clic en <u>crear</u>.

Al finalizar el registro de la procedencia académica de cada año, de clic en Confirmar Información.

| Other Other Ochec A0 Ocace Natural 000 Tamicoli Natural A0 Ocace Natural 000 Tamicoli Natural Natural Natural Natural | I references manual and | limico | | | |
|---|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------|----------------|
| Ce he create constances e http:// acadimice 2017 Totologin 2017 Repatie Microsoft Acadimice Repatie Microsoft Acadimice Adia (h) Caladia (h) Penaleir (h) Instancia | O Create 1/ March 1/ | O linear O Continue | ntemación | | |
| Af6 Ocide Settladd 2017 Teineddx Northa Góligic Registic Mideral Academics Alle () | | | Se ha creado conestemena a hatora | académico. | |
| Image: Description Nonice Chapter Image: Description of the Chapter of the Chapt | | Año | Grado | | hattuoje |
| Register Könnuk Audeinuo * Alo () 2018 * Gradis () * Gradis () * Instruction () * Instruction () * | 30 | 2017 | Transpor | | Northe Galegio |
| Citado (*) Prenaro * Institución: (*) Teneros Casgal | | | Aho () 2018 | | |
| Promero • frostavoliki: (1) Nentran Cosegia | | | Grads: 🔿 | | |
| Institution (1) Norman Categol | | | Primero 🔻 | | |
| Norrora Colegia | | | (restudier (*) | | |
| | | | Norrore Colegid | | |
| | | | | | |



22. De Clic sobre el paso 13: **Visualización costos educativos asignados**. Se descargará automáticamente la información de la tarifa y otros costos educativos asignados para la matricula del estudiante, para su conocimiento.

Importante: Tenga en cuenta que este documento descargado es solo informativo y no es válido para realizar pago de matrícula.

| Colsubsidio | CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR - COLSU NIT 860007336-1 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FORMAL INFORMACIÓN COSTOS EDUCATIVOS ASIGNADO | BSIDIO DS | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| stimado padre de | familia: | | |
| The second | the set of a set of the set of a set of the set of a set | al same a same | - Balanda |
| MPORTANTE: Es olamente cuand ecaudo con el nú | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d o cuente con el recibo de pago podrá realizarl mero de identificación del estudiante. | el recibo de m le matricula, o en nuestro | natrícula. recuerde o os puntos |
| MPORTANTE: Es olamente cuand ecaudo con el núr grado | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d o cuente con el recibo de pago podrá realizari mero de identificación del estudiante. | el recibo de m le matricula, o en nuestro | natrícula. recuerde cos puntos |
| MPORTANTE: Es olamente cuand ecaudo con el núi GRADO TARIFA A | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d lo cuente con el recibo de pago podrá realizar mero de identificación del estudiante. | el recibo de m le matrícula, o en nuestro Cuano | natrícula. recuerde cos puntos |
| MPORTANTE: Es iolamente cuand ecaudo con el nú GRADO TARIFA A FECHA A | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d o cuente con el recibo de pago podrá realizar mero de identificación del estudiante. signada 2022 PARTIR DE LA CUAL SE COBRARÁ VALOR EXTEMPORÁNEO | el recibo de m le matricula, o en nuestro Cuano T4 | recuerde cos puntos |
| MPORTANTE: Es olamente cuand ecaudo con el nú GRADO TARIFA A FECHA A VALOR A | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d o cuente con el recibo de pago podrá realizar mero de identificación del estudiante. Isignada 2022 PARTIR DE LA CUAL SE COBRARÁ VALOR EXTEMPORÁNEO PAGAR MATRICULA | le matricula, o en nuestro Cuano T4 | recuerde cos puntos |
| MPORTANTE: Es olamente cuand ecaudo con el núi GRADO TARIFA A FECHA A VALOR A SEGURO | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d lo cuente con el recibo de pago podrá realizar mero de identificación del estudiante. INIGNADA 2022 PARTIR DE LA CUAL SE COBRARÁ VALOR EXTEMPORÁNEO IPAGAR MATRICULA ESCOLAR | le matricula, o en nuestro Cuano T4 000000 000000 | natricula. |
| MPORTANTE: Es colamente cuand ecaudo con el núi GRADO TARIFA A FECHA A VALOR A SEGURO CARNÉT | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d lo cuente con el recibo de pago podrá realizar mero de identificación del estudiante. ISIGNADA 2022 PARTIR DE LA CUAL SE COBRARÁ VALOR EXTEMPORÁNEO PAGAR MATRICULA ESCOLAR ESTUDIANTL | el recibo de m te matrícula, o en nuestro Cuarto T4 000000 000000 000000 | recuerde cos puntos |
| MPORTANTE: Es olamente cuand ecaudo con el nú GRADO TARIFA A FECHA A VALOR A SEGURO CARNET OTROS C | s y estos serán los valores que se verán reflejados en te documento no es válido para realizar el pago d lo cuente con el recibo de pago podrá realizar mero de identificación del estudiante. INIGNADA 2022 PARTIR DE LA CUAL SE COBRARÁ VALOR EXTEMPORÁNEO IPAGAR MATRICULA ESCOLAR ESTUDIANTIL IONCEPTOS | el recibo de m le matricula, o en nuestro Cuarto T4 000000 000000 000000 000000 000000 | natricula. |

23. De Clic sobre el paso 14: Aceptación de costos educativos. En este pasó usted acepta el valor asignado para la matricula, para ello de clic en el botón <u>Aceptar</u>. Este valor será el que verá reflejado en el recibo de matrícula.

Si evidencia alguna novedad en los costos, de clic en <u>No Acepto</u> y comuníquese con las líneas Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4-2 en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sábado de 07:00 a.m. a 07:00 p.m. o informe a la Coordinación Administrativa del colegio a través de Cibercolegios en el módulo de comunicados.

| Colsubsidio | Aceptación de Costos |
|---|--|
| Página de resumen Mis datos personales | (') Campos obligatorios en el formulario. |
| dis hijos sugerencias susqueda Temática | Aceptación de Costos Educativos |
| Recteo Cartelera Eventos Recursos Institucionales Sestión de Recursos | Apreciado afiliado, si usted está de acuerdo con la tarifa asignada en el paso anterior "Visualización de Costos educativos asignados", de cic en "Aceptar", de lo contrario de cic en "No Aceptar" y comuniquese con las líneas de Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4-2 en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sóbado de 07:00 a.m. a 07:00 p.m. o comuniquese a la Coordinación Administrativa del colegio para validar nuevamente la tarifa. |

24. Al finalizar el paso anterior, aparece en la pantalla donde aparece el estado del proceso, por favor verifique el mensaje que aparece y actúe de acuerdo con la indicación dada en cada uno de ellos:



A. Si **finalizó con éxito el proceso**, aparece en fondo verde el mensaje de la imagen y podrá continuar con la validación de titularidad y firma electrónica de documentos.

| (elbencollegios: 1 | Agenda Comunica | os Directorio | | |
|--|---|--|---|---|
| Colsubsidio | Proceso Página que administra | de Matrícula 2022 | | |
| Página de resumen Mis datos personales Mis bilos | Apreciados pa afiliado 74579 | hes de familia, bienvenidos al proceso de matriculas 2022 d 0 Opción 2-4-2 en Bogota o Linea Nacional 01800/0447900 d | l Colegio Colsubsidio Malcoré. Si presenta alguna inquiatud sa puede com Iunes a sabado de 07:00 a.m. a 07:00 p.m. o al colegio a los telétonos 312 | unicar a las líneas Audio Servicios - Servicio af 4518245 - 310 5524867. |
| Sugerencias Busqueda Temática Recreo Eventos | Nombre: Número de Documento; | SALOME 1010101010 | | |
| tecursos Institucionales | (*) Pasò obligatorio | | | |
| Periòdico Gestión de Recursos | "La actualización i financieros recibir para realizar el proc siguiente linea, | datos ha finalizado exitosamente" Apreciado padre de n, en los correos electrónicos registrados, el link de acce so de validación de titularidad cuyo plazo máximo de res egún el caso, para brindarle el apoyo requeido. Colegio Colombia: 310 - 3676315 de lur | amilia "La actualización de datos ha finalizado exitosamente". En apro so para continuar con el proceso de legalización de la matricula. Por fi ización es de 24 horas. En caso de presentarse alguna inquietud o no Costubsidio: Linea audio servicios 7457900 opción 2 - 42, de lunes s es a viernes de 7 am a 4 pm o email: secretariaacademica@funcol.edu | ximadamente 5 minutos todos los responsat svor estar atento a la recepción de este com- vedad en el proceso, por favor comuniquesi s abado de 7 am a 7 pm. Colegio Fundación J.co |
| | No. Paso | | Nombre de paso | Ejecutado |
| | 1 | | Política de Privacidad de Colsubsidio (*) | 0 |
| | 2 | | Autorizaciones (*) | 0 |
| | 3 | | Validación de Identidad (*) | 0 |
| | | | | |

B. Si el proceso presenta novedad, aparece en fondo rojo el mensaje de la imagen y no podrá continuar con el proceso, por lo que es necesario que se comunique con las líneas Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4-2 en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sábado de 07:00 a.m. a 07:00 p.m.

| (iburaltains) | Agenda Comunicados Directorio 🔅 |
|---|---|
| Colsubsidio reministrati and a manager | Aceptación de Costos Este pagara ediministra la aceptación de Exe costos educatoras |
| Página de resumen Mis datos personales Mis hijos Sugerencias | Estimado padre de familia, en este momento la plataforma ha detectado unemor por lo cual le solicitamos comunicarse a la siguiente línea, según el caso, para brindade el apoyo requendo: Colegios Colsubsido. Línea audio servicios 7457900 opción 2 -4 -2, de lunes a sábado de 7 am a 7 pm Colegio Fundación Colombia. 310 - 3576316 de lunes a viennes de 7 am a 4 pm o email societanaacadomica@luncol.odu.co |
| Busqueda Temática Recreo | Aceptación de Costos Educativos |
| Cartelera Eventos Recursos Institucionales Gestión de Recursos | Apreciado afiliado, si usted está de acuerdo con la tarifa asignada en el paso anterior "Visualización de Costos educativos asignados", de cilc en 'Aceptar', de lo contrario de cilc en 'No Aceptar' y comuníquese con las lineas de Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4-2 en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sábado de 07:00 a.m. a 07:00 p.m. o comuniquese a la Coordinación Administrativa del colegio para validar nuevamente la tarifa. |
| | O Acepto O No Acepto |

Nota: Los tiempos establecidos para dar solución a las novedades reportada son de **máximo 48 horas**, contadas a partir de la comunicación que el padre realiza a la línea Audio Servicios. Una vez solucionada, se enviará un mensaje de texto al celular del responsable 1 (afiliado).

VALIDACIÓN DE TITULARIDAD Y FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

IMPORTANTE: En su correo electrónico recibirá un mensaje de la cuenta administrador@pagares.com.co, con el asunto "Servicio de activación portal firma", agradecemos **hacer caso omiso a este correo**.

25. Recibirá un correo el cual podrá identificarlo como Matrículas Colegios, con asunto notificación firma electrónica, en donde encontrará el link de acceso para realizar el proceso de validación de titularidad. En caso de no encontrar la notificación, por favor diríjase a su bandeja de correo no deseado o Spam.



| = M Gmail | Q | × 幸 ⑦ |) 🛞 🎚 |
|---|----------------------------|--|---------|
| Redactar | 0- C : | 1-2 de 3 > 🛃 * | |
| Recibidos 5 | 📋 🕁 Matrículas Colegios. | Berbildez Notificación firma electrónica 1010101010 - PRIMERO - VALIDACIÓN DE TITULARIDAD PARA EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE | 9.10 |
| * Destacados | | CONTRATO_SE) | |
| Pospuestos | 🔲 🕁 Matrículas Golegios, 5 | Bestesse Notificación firma electrónica 1010101010 - FRIMERO - VALIDACIÓN DE TITULARIDAD PARA EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE | 14 sect |
| Enviados | | CONTRATO_SE 🖉 PAGARÉ DESM. | |
| Borradores | 🔲 🕁 Matrículas Colegios. | Recordos Notificación firma electrónica 1010101010 - PRIMERO - VALIDACIÓN DE TITULAR DAD PARA EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE | 14 sept |
| • Mids | | CONTRATO_SE) 🔤 PAGARÉ DESM | |
| Meet | | | |
| Unive a una reunión | | | |

Al abrir el correo usted encontrará las plantillas del Pagaré, carta de instrucciones y contrato de Servicio Educativo, así mismo encontrará el link para proceder con la validación de titularidad y firma electrónica.

| 1 | Colsubsidio |
|-------------|--|
| VALI | DACIÓN DE TITULARIDAD PARA EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES COLEGIOS |
| Estimado | Padre y/o Madre de Familia |
| Reciba un | cordial saludo. Dando continuidad al proceso de legalización de matrícula, le informamos que la firma de lo |
| documente | os se realizará a través de firmas digitales, por lo que es necesario realizar el proceso de validación de titularidac |
| el cual ver | fifica y asegura que la persona que firma los documentos es quien dice ser; evitando que una persona realice e |
| proceso a | nombre de otra, sin su autorización. |
| Tenga en | cuenta que al finalizar con éxito este proceso, de manera automática se firmarán digitalmente los documento |
| de matríco | ula (contrato de servicios educativos, pagaré y carta de instrucciones) de los cuales se adjunta una copi |
| informativo | a, para su conocimiento. |
| Por favor, | lea atentamente las instrucciones que se brindan en la plataforma para garantizar el éxito del proceso. Uste |
| cuenta coi | n máximo 3 intentos para finalizar el proceso con éxito. |
| Para Inícia | ır, por favor ingrese al link <mark>i validar identidad</mark> |
| Nota:Elp | roceso de firma, solo finaliza cuando las dos personas involucradas hayan culminado su validación, momento e |
| el que apa | recerá en la pantalla un icono azul con la palabra "finalizado" y llegue el correo con la copia de los documento |
| firmados c | figitalmente. |

Después de leer la información contenida en el correo por favor ingrese al link Validar Identidad, como se observa en la imagen.

TENER EN CUENTA:

- Si después de 30 días de recibir la notificación de validación de firma electrónica, ninguno de los responsables (afiliado y codeudor) ha finalizado la validación de titularidad, es necesario solicitar al colegio el restablecimiento de pasos desde Cibercolegios y activar nuevamente el proceso.
- Según el orden en que se realice la validación de identidad del responsable titular y codeudor en la plataforma, así mismo le llegará el pagaré firmado de manera secuencial.

A continuación, el sistema activará la pantalla donde iniciará el proceso de validación de identidad, en la cual deberá ingresar cada responsable y dar clic en la cédula que corresponda.



| - | Con todo lo que te mereces |
|---------------|---|
| Esta el ai | s a punto de iniciar el proceso de validación de identidad, recuerda tener a mano tu documento de identidad y permitir ceso a la camara de tu dispositivo para la validación biometrica. Selecciona a continuación tu número de documento. |
| | 1010101010 Iniciar Proceso |
| Ì. | 10/01/01/01/0 Truciar Processo |

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Antes de iniciar el proceso:

- Limpie la cámara del dispositivo móvil, computador portátil o de escritorio.
- Asegúrese de contar con buena iluminación en su rostro de tal forma que se
- garantice la nitidez de la foto.
- No utilice gorra, sombrero, gafas, audífonos, tapabocas o cualquier accesorio
- adicional que impida ver correctamente el rostro.
- Desactive el flash del dispositivo antes de hacer la toma de imágenes.



2. Para la toma de la Foto

- Ubíquese frente a la cámara, de tal forma que sean visibles orejas, nariz y pómulos, para que al momento de la captura de la foto se vea claramente todo su rostro.
- Ubique su rostro dentro del circulo indicado por la plataforma y espere a que se capture la foto.
- Garantice que el fondo que tenga sea de un color neutro, por ejemplo: blanco o azul.
- Las imágenes no pueden quedar borrosas o desenfocadas, pues el sistema no las leerá correctamente.
- Los ojos deben estar abiertos de manera natural y mirando al frente. El iris y la pupila deben estar claramente visibles.
- Para tomar la imagen ubíquese de manera frontal a la cámara.
- Verifique que la luz este distribuida uniformemente en el rostro, garantizando que no se vean sombras, ni regiones brillantes, en su rostro.
- Garantice que el peinado u otros accesorios, no cubran las orejas, los ojos, ni partes del rostro. Es indispensable que se vea en su totalidad.

Por favor coloque su rostro dentro del área fotográfica, recuerde encontrarse en un lugar con buena iluminación, este proceso lo puede realizar en cualquier dispositivo que tenga cámara.



Luego de culminar la toma de la fotografía, se iniciará el proceso de validación confrontándolo con su documento de identidad.

Tenga en cuenta para la toma de fotografía de documento de identidad:

- \checkmark La toma de la fotografía debe hacerse sin flash o luz de fondo.
- ✓ Tome la fotografía sobre una superficie plana.
- ✓ Verifique que al tomar la foto no salgan los hologramas sobre el rostro del documento.
- ✓ Tome la fotografía de todo el documento de identidad, no puede quedar recortada la imagen.



- No tome la fotografía de fotocopias impresas a color o blanco y negro, ya que no son reconocidas por el sistema. Garantice que el documento no se salga del recuadro de enfoque que aparece en la plataforma.
- ✓ ~
- En este proceso no son válidos otros documentos como contraseñas, denuncios por robo o perdida

| Tipo de Documento | |
|---|---|
| Cedula de ciudadania 😻 | Seleccione su tipo de documento |
| Carga de la cara frontal Carga la imagen de la parte delantera del documento de identidad que requiere ser validado. Recuerda que la imagen debe tener una buena legibilidad y resolución. Además, debes procurar subiria sin espacios en blanco. Para continuar haz clic sobre la imagen de muestra, luego busca y selecciona el archivo que corresponde al documento. Ten presente que este documento debe estar en formato JPG. | |
| HEPTELEC, LES COLONALS COMMA IN CALIFICATION That That That That | Tómele una foto a la cara frontal de su documento, legible. |
| ¿Ves con claridad la información de tu cédula? NO, QUIERO REPETIR LA FOTO Paso Anterior Continuar | De clic en continuar, si la foto de su |
| Carga de la cara posterior Cerga la imagen de la parte trasera del documento de identidad que requiere ser validado. Recuerda que la imagen debe tener una tuena legibilidad y resolución. Además, debes procurar subirla sin espacios en blanco. Para continuar haz clic sobre la imagen de muestra, luego busca y selecciona el archivo que occusponde al documenco. | |
| | Tome la fotografia del documento reverso cara 2 (como se muestra en la imagen sin flash, luz de fondo, superficie de fondo color neutro, no salir del recuadro, tomando todas las esquinas). |
| Paso Antarior Cimatizat Progena | De dic en Finalizar proceso, si la foto de su documento se ve dara |

Cuando le dé clic en Finalizar proceso le aparecerá el mensaje de Radicación finalizada, de acuerdo a la siguiente imagen.

| | | | \sim | | | |
|-----|-------------|--------|-------------|--------|---------|------------|
| Tu | transacción | ha | finalizado | como | Persona | registrada |
| pre | viamente po | r favo | r espera un | moment | O | |



IMPORTANTE: Si en el mensaje de Radicación finalizada le aparecen estados como:

- > Tu transacción ha sido finalizada con error: Por favor realice nuevamente la validación de identidad ingresando al mismo link del correo registrado.
- Tu transacción ha sido finalizada como pendiente: por favor espere aproximadamente 10 minutos \geq mientras recibe el correo de notificación para continuar el proceso de matrícula con asunto (Notificación pagaré exitosamente firmado), de lo contrario si no visualiza el correo en el tiempo indicado por favor realice nuevamente la validación de identidad ingresando al mismo link del correo registrado.

Luego de finalizar de manera exitosa le aparecerá el siguiente mensaje:

| Estas a punto el acceso a la | de iniciar el proceso de validación de identidad, recuerda tener a mano tu documento de identidad y permitir camara de tu dispositivo para la validación biometrica. Selecciona a continuación tu número de documento. |
|---------------------------------|---|
| Finalizadoll | 5 |
| 20103010 | Proceso Completado! |
| 20103010 | © Proceso Completado! |

26. Terminado el proceso, usted recibirá un correo electrónico con los documentos firmados como soporte al proceso de matrícula: Contrato de servicios educativos, pagaré, Manual o Pacto de convivencia y el Recibo de pago de Matricula, usted podrá imprimir el recibo de pago o realizar el pago con el número de identificación del estudiante.

Adicional a este correo encontrará los documentos de matrícula que su hijo (a) deberá entregar en la institución al momento de ingreso.

Tenga en cuenta que:

- El recibo de pago llegará a todos los responsables del proceso que firmaron electrónicamente los documentos, se recomienda coordinar un único pago.
- De acuerdo al orden de las firmas del afiliado y el codeudor registrado por usted, el pagaré llegará firmado totalmente al último que realice la validación de identidad.

Nota: Si presenta alguna duda sobre el proceso de pago, al final encontrara el punto pago de recibo de matrícula.

CONFIRMACIÓN FINALIZACIÓN DEL PROCESO

27. Una vez usted cancele el valor de la matrícula le llegará una última notificación, con la lista de útiles y la confirmación de la matrícula.





WORK FLOW DE AVANCE - CONSULTA DEL PROCESO DE MATRÍCULA

Para mirar el avance del proceso de matrícula de su hijo(a) y que haya culminado de manera satisfactoria lo invitamos a Ingresar a nuestro Work Flow – Gestor de Matrícula el cual encontrará en:

| Colsubsidio rol tolic of our to reference | | Buscar Q, Ingresa at | portal 🔍 Menú 🗏 |
|--|--|----------------------------|-----------------|
| Si ya haces parte | de nuestros colegios, ingresa a Ciberc | olegios para | |
| Padres | Estudiantes | Docentės y administrativos | |
| | <u>Conoce aqui el proceso de matr</u> | riculas 202 <u>2</u> | |
| | Consulta avance proceso de ma | tricula | |

Luego darle clic al enlace "Consulta avance proceso de matrícula" le aparecerá la pantalla de ingreso a Colsubsidio virtual:

| Bienvenido a Colsubsidio Virtual | Seleccione tipo de documento del padre afiliado o adulto responsable del estudiante: |
|---|---|
| | Documento: Digite el número de identificación. |
| lipo de documento Cédula de ciudadania | Contraseña: Digite la contraseña que usted haya |
| Número de documento | designado para ingresar al portal de Colsubsidio. |
| Contraseña | En caso de olvidar su contraseña de clic en <u>¿Olvidaste tra contraseña?</u> En caso de persistir la novedad comuníquese con la: |
| > Ingresar | líneas Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4- en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de lunes a sábado de |
| ¿Olvidaste tu contraseña? | 07:00 a.m. a 07:00 p.m. |
| (No tienes una coenta? Crea una cuenta | |

Una vez ingrese con su usuario y contraseña encontrará la siguiente pantalla donde visualizará:

- ✓ El proceso activo por cada estudiante
- ✓ La información del estudiante, Nº de documento y nombre completo



- ✓ La información del responsable Titular, N° de documento y nombre completo
- ✓ La información del responsable Codeudor, N° de documento y nombre completo

| (Cright ge | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------|--------------------|-----|-----------|
| nsulta Pro | oceso de Matricula | | | | | | | | |
| | Viviana 1010101010 | | | | | | | | |
| | Colegio | Documento Estudiante | Nombre Estudiante | Documento Titular | Nombre Titular | Documento Codeudor | Nombre Codeudor | Ver | Descargar |
| | Colegio Colsubsidio Ciudadela | 202020202020 | JENNY | 1010101010 | VIVIANA | 0 | 0000 | Ver | Descargar |

Para consultar el proceso de avance dele clic en la opción de **Ver** y le aparecerá la siguiente pantalla:

| V | V | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Cada check (\checkmark) es un paso para su correcta legalización de matrícula, cuando se encuentra resaltado en azul es porque ya se encuentra realizado de manera satisfactoria, y los que están en gris se encuentran en proceso pendiente. Al pararse encima del círculo le aparecerá un mensaje con la descripción de cada paso.

PAGO DE RECIBO DE MATRÍCULA

Una vez se genere su recibo de pago podrá acercarse a nuestros canales de recaudo autorizados: centros de servicio, Supermercados, portal transaccional en línea y puntos Paga Todo autorizados, indicando el número de documento de identidad del estudiante.



Pagos por el Portal Transaccional Colsubsidio:

Antes de iniciar tenga en cuenta: Si decide realizar el pago de la matrícula por el portal, tenga en cuenta que, hasta el siguiente día de contar con el recibo de pago, se estará reflejando en el portal dicho cobro de matrícula para ser cancelado.



Así mismo una vez cancelado, el pago se verá reflejado al siguiente día, hasta ese momento recibirá el correo de notificación con la lista de útiles adjunta y con ello se dará por finalizado el proceso de matrícula de forma exitosa.

Si desea hacer el pago por los otros medios de pago (Supermercado, Centros de servicios, Paga todo) podrá realizarlo el mismo día, que le sea entregado el recibo de pago y recibirá el correo de notificación con la lista de útiles adjunta.

1. Ingresar a la página www.colsubsidio.com y de clic en Ingresa al portal.



2. Diligenciar la información del usuario y contraseña del Afiliado.

| Con todo lo que te mereces | C é 🏂 |
|--|---|
| | Bienvenido a Colsubsidio Virtual |
| | Secular de cadacteria y |
| Evolucionamos a tu ritmo. | |
| Por eso, en nuestro Portal Transaccional Colsubsidio buedes: / Consultar información / Realizar afiliaciones / Descargar certificados / Bagar productos | (Onfaste ta contraseta? Une tanici una roverto ¹ Sea una contra |

3. En pantalla seleccionar la opción de Educación, el colegio donde está matriculando el niño(a), para visualizar el valor a pagar de la matrícula.



| | Resumen gene | eral | | | | | | |
|----------|---------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 8 | Mis subsidios | | | | Accesos rápidos | | | |
| Paga | Bolsillo del ahorro | \$ 9,741 Valor último abono | \$0 Saldo acumulado | 0 | * | | 21 | ۲ |
| | | | > Ver todo | | ir al perfil | Certificado de afélación | Afiliar Beneficiarios | Solicitar crédito |
| ٥ | Mis créditos | | Total pages | \$ 0 minimos | | | | |
|)escarga | Cupo crédito | 03/08/2020 Fecha de pago | \$0 Pago minimo | 00 | En Colsubsidio Oueremos avu | adarte a proteoer tu | Disfruta de tod | venidol os los beneficios |
| | - | | > Ver todo | | botsillo. | | que Colsubsk | dio tiene para ti. |
| | Educación | | pagos minir | \$ 0 mo o total | Agenda transacc | cional | | |
| | Celc norte pension | Fecha de pago | \$0 Pego | ØØ | < AG | 60STO 2020 > | Prim | er martes |
| | Matias Kosat | | | | | | Madausta | |
| | Matias Kosas | | > Ver todo | | DO., LU., MA. | | De 6:00 am a | 12:00 m, precios |
| | Matatas Kossan | | > Ver todo | | DO., LU., MA., 26 27 21 2 3 3 | M. JU. VIE.SÁ. | De 6:00 am a esc | 12:00 m, precios reciales. |

4. Seleccionar el Valor a Pagar y dar clic a la opción pagar para continuar con el proceso.

| | ubsīdio Jo gue te mereces | Bienvenido Edgar | , Cerrar Sesión A- A+ |
|----------------------|--|---------------------|------------------------|
| | 🕈 Inicio 💼 Productos 🚱 Subsidios | | > Ir ai portal publico |
| | Inicio > Pagos > Pagar | | |
| Paga | Selecciona el producto CEIC NORTE PENSION - 10704000000 | | |
| O Descarga | Selecciona el valor a pagar Pago minimo 0 Pago total 29.000 Otto valor | | |

- 5. Realizar el pago con la opción de su preferencia (PSE o multiservicios). Usted recibirá un mensaje al correo electrónico confirmando el éxito de la transacción de acuerdo al banco de su preferencia y selección.
- 6. El pago se verá reflejado al día siguiente en el portal transaccional, por lo cual usted hasta el siguiente día recibirá la lista de útiles del estudiante.

Agradecemos su atención y colaboración al respecto.

Seguimos Trabajando para brindarle el mejor servicio. No olvide que estamos dispuestos a resolver todas sus inquietudes en nuestra línea Audio Servicios – Servicio al afiliado 7457900 Opción 2-4-2 en Bogotá o Línea Nacional 018000947900 de Lunes a Sábado de 07:00 a.m. A 07:00 p.m.

Agradecemos seguir al pie de la letra las instrucciones contenidas en este documento. Si tiene dudas respecto al proceso pude comunicarse a la línea audio servicios, donde uno de nuestros asesores le podrá apoyar con la información para realizar el proceso de matrícula.