

Estimado padre de familia y estudiante:

A continuación, encontrará el paso a paso que deberá realizar para su inscripción o la de su hijo(a) al colegio Bachillerato de Adultos Colsubsidio para el año 2022 Periodo B y así poder acceder al proceso de admisión para el ingreso a nuestro colegio.

Tenga en cuenta que la inscripción no asegura el ingreso para el año 2022 ya que esto depende de los resultados obtenidos en el proceso de admisión establecido.

Agradecemos seguir al pie de la letra las instrucciones contenidas en este documento. Si tiene dudas o se le presenta alguna novedad en el proceso, por favor comuníquese a las líneas **3232792316 / 3124518242**, donde uno de nuestros asesores le brindará el apoyo que requiera frente al proceso.

TENGA EN CUENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCION:

- Los grados y colegios en los que se tiene disponibilidad de cupos para el año 2022 son:

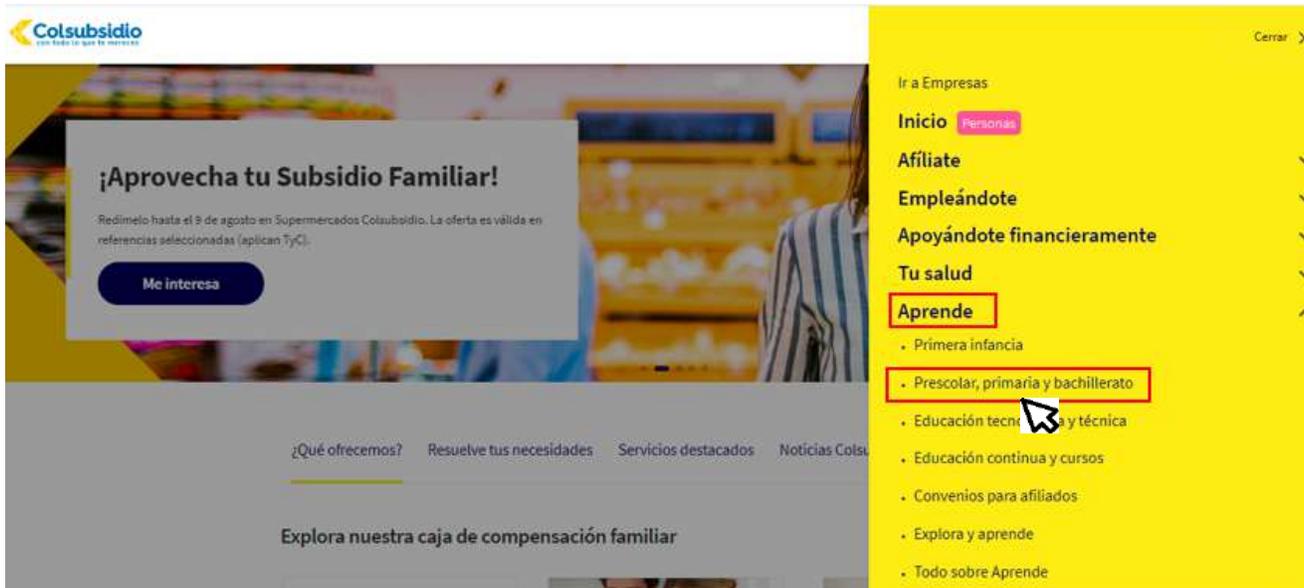
CUPOS DISPONIBLES 2022		
Grado	Ciclo	Edad requerida*
1°,2°,3°	1	13 años
4°,5°	2	13 años
6°,7°	3	15 años
8°,9°	4	17 años
10°	5	18 años
11°	6	18 años

* La edad requerida debe cumplirse antes del 30 de abril del 2022

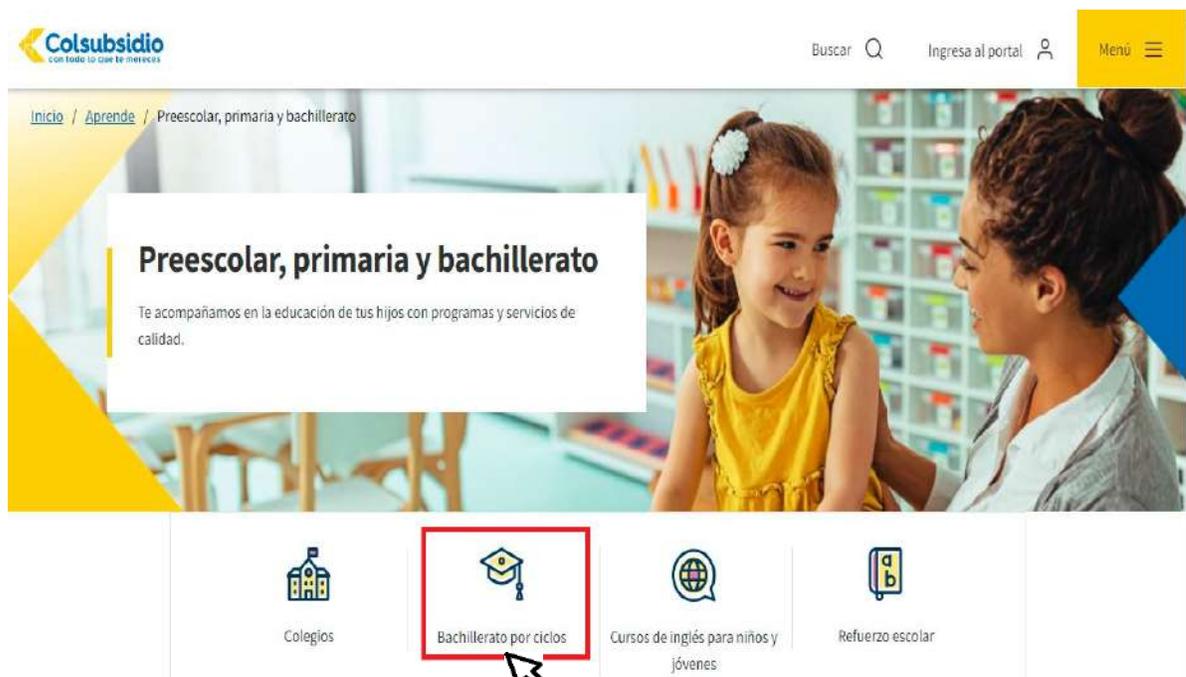
- La cantidad de cupos ofertados pueden variar de acuerdo a la disponibilidad de cupos que se tenga al finalizar el presente año escolar.

PASO #1 - Ingreso a la página de los Colegios Colsubsidio

Una vez haya ingresar a la página web www.colsubsidio.com, seleccione la opción **Menú**. Allí se desplegará una lista, donde podrá seleccionar la opción **Aprende** y dar clic en **Preescolar, Primaria y Bachillerato**.



De clic en el ícono Bachillerato por ciclos, donde encontrará información del proceso de matrícula que se tiene establecido.



PASO #2 - Ingreso al link de inscripción según su estado de afiliación

En la página encontrará información de los rangos de fechas y el link para realizar la inscripción, recuerde que deberá ingresar de acuerdo a su estado de afiliación a Colsubsidio.

Importante: Si actualmente es afiliado a Colsubsidio y desea inscribir a uno de sus beneficiarios o usted como estudiante, deberá ingresar por la opción de “inscripción para afiliados”, de lo contrario, si no se encuentra afiliado a Colsubsidio y desea ingresar con costos de no afiliado, deberá seleccionar “inscripción para No afiliados”

Si es afiliado, para iniciar el proceso de inscripción, de clic en el enlace “Ingreso afiliados a Colsubsidio”,



En la siguiente tabla se detallan los grados por año y edades mínimas:

Ciclos	Grados	Tiempo Duración	Edad Mínima
1*	1°,2°,3°	1 Año	14 Años
2*	4°,5°	1 Año	14 Años
3*	6°,7°	1 Año	15 Años
4*	8°,9°	1 Año	16 Años
5*	10°	1 Semestre	18 Años
6*	11°	1 Semestre	18 Años

*Programa en modalidades semipresencial y a distancia
*Se tiene en cuenta cumplimiento decretos reglamentarios educación de adultos

Para realizar su inscripción de clic según su estado de afiliación



PASO #3 – Ingreso al formulario de inscripción para afiliados a Colsubsidio

Al ingresar al link, la plataforma le solicitará autenticarse en la plataforma virtual de Colsubsidio, para ello, seleccione el tipo de documento, N° de documento y contraseña del afiliado cotizante para dar inicio al proceso de Inscripción. Tenga en cuenta que el usuario y la contraseña requerida es la misma del portal transaccional de Colsubsidio.

Bienvenido a Colsubsidio Virtual

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento

Contraseña

> Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tienes una cuenta? Crea una cuenta](#)

3232792316 / 3124518242

Al ingresar usted visualizará la siguiente pantalla; en ella deberá seleccionar el beneficiario a inscribir y el ciclo de inscripción. De clic en “Diligenciar Inscripción”.



Inscripción a Cibercolegios

Seleccione el beneficiario para realizar la inscripción

Select...

Fecha de Nacimiento

Fecha de Nacimiento

Edad

Edad

Grado de Inscripción

Diligenciar Inscripción

- Si el beneficiario no se encuentra en el listado, por favor comuníquese a la línea de Audioservicios Colsubsidio 7457900 opciones 2-4-2 o acérquese al centro de Servicios más cercano.
- Respetado usuario, si dentro de su grupo familiar algún beneficiario tiene la afiliación con estado no vigente, y lo inscribe, puede acceder al servicio educativo bajo la tarifa de no afiliado.

NOTA: Señor afiliado si usted no visualiza beneficiarios para el proceso de inscripción, deberá ponerse en contacto con la línea audio servicios 7457900 siguiendo la opción 2-4-2 o acérquese al Centro de servicios más cercano.

PASO #4 – Autorización de tratamiento de datos

Señor afiliado; paso seguido usted evidenciará la política de tratamiento de datos de Colsubsidio, por favor de Clic en **“Ver documentos tratamiento de datos”** lea el documento generado y seleccione **SI** o **NO** según usted consideré.



(*) Campos obligatorios en el formulario.

[Ver Documento Tratamiento de Datos](#)

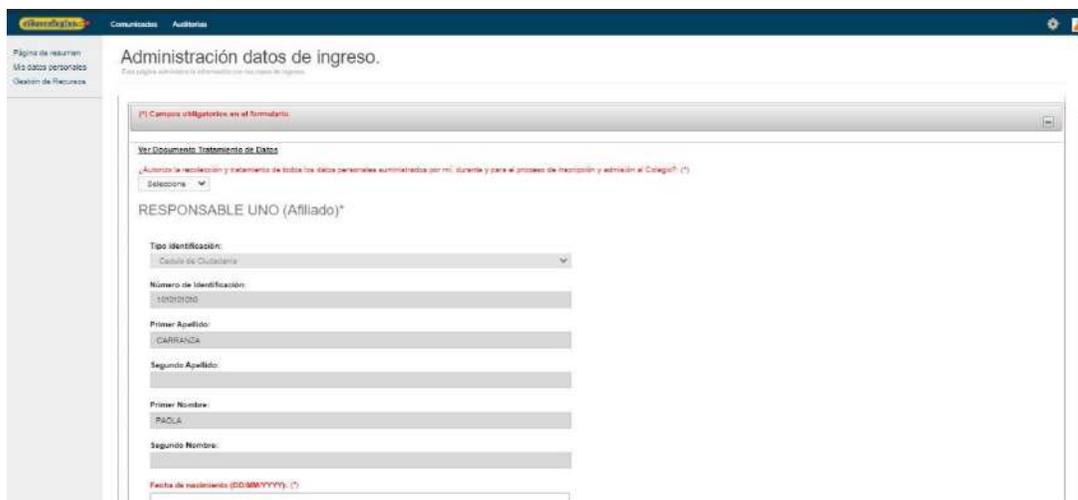
¿Autorizo la recolección y tratamiento de todos los datos personales suministrados por mí, durante y para el proceso de inscripción y admisión al Colegio? (*)

Seleccione

PASO #5 – Diligenciamiento del formulario de Inscripción

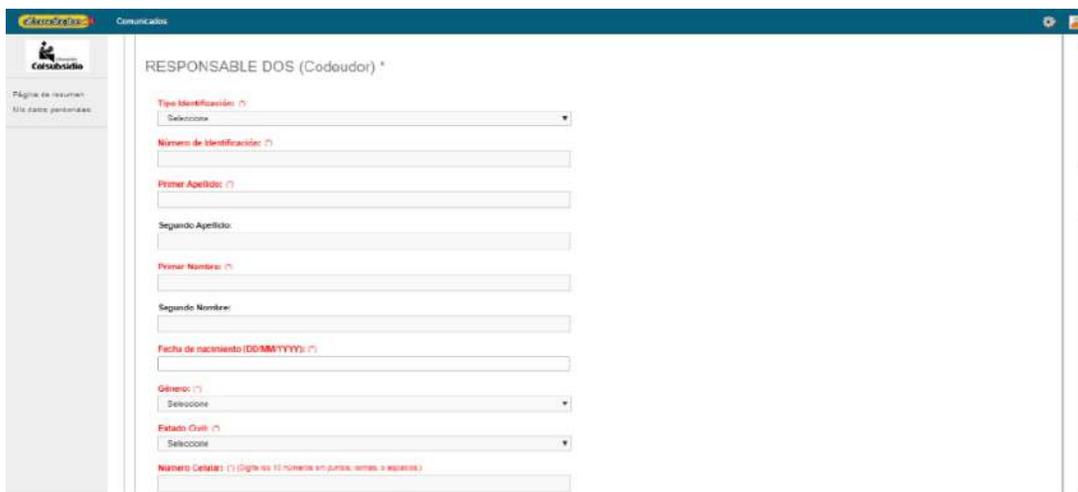
Señor afiliado en esta parte del proceso de inscripciones usted deberá diligenciar los campos establecidos a lo largo del formulario. Tenga presente que existen campos de carácter obligatorio los cuales identificará en color **ROJO**.

Información responsable 1 (Afiliado): Apreciado afiliado, a continuación, usted visualizará campos previamente registrados los cuales serán traídos por el mismo sistema, proceda a diligenciar la información requerida según corresponda. Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.



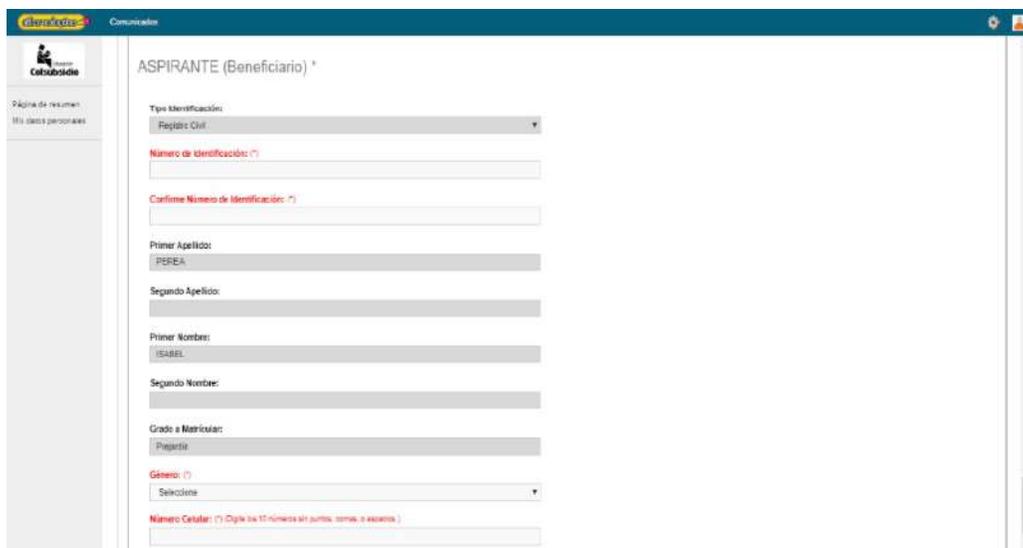
The screenshot shows a web interface for 'Administración datos de ingreso'. The page title is 'Administración datos de ingreso.' and it includes a sub-header 'Ver/Depositar/Tratamiento de Datos'. A dropdown menu is set to 'Selecciona'. The main section is titled 'RESPONSABLE UNO (Afiliado)*' and contains several input fields: 'Tipo identificación' (dropdown), 'Número de identificación' (text), 'Primer Apellido' (text), 'Segundo Apellido' (text), 'Primer Nombre' (text), 'Segundo Nombre' (text), and 'Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY)' (text).

Información responsable 2 (Codeudor): Apreciado afiliado proceda a diligenciar la información del responsable 2 (Codeudor), que corresponde a la persona que respaldará económicamente el costo del servicio educativo en caso de que el estudiante sea admitido para el año 2022. Asegúrese de diligenciar todos los campos obligatorios y recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.



The screenshot shows a web interface for 'RESPONSABLE DOS (Codeudor)*'. The form includes several input fields: 'Tipo identificación' (dropdown), 'Número de identificación' (text), 'Primer Apellido' (text), 'Segundo Apellido' (text), 'Primer Nombre' (text), 'Segundo Nombre' (text), 'Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY)' (text), 'Género' (dropdown), 'Estado Civil' (dropdown), and 'Número Celular' (text) with a note '(Digite los 10 números en puntos, comas o espacios)'.

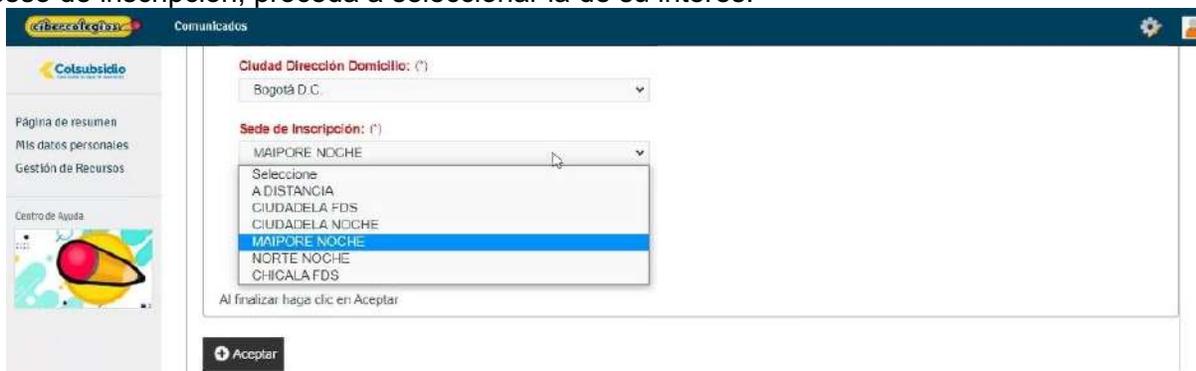
Información aspirante (Beneficiario): Usted visualizará campos previamente registrados sobre su hijo(a), proceda a diligenciar la información requerida según corresponda. Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.



Al diligenciar completamente la información requerida en el formulario, proceda a dar Clic en “Aceptar”.



Selección de sede: Usted visualizará una lista donde se desplegará las sedes habilitadas para el proceso de inscripción, proceda a seleccionar la de su interés.



Una vez seleccione la sede, el formulario se solicitará adjuntar la copia del documento del aspirante y los certificados de ciclos o grados aprobados, los certificados deben subir un solo archivo pdf.

Recuerde que, los estudiantes nuevos de los ciclos 2 al 6 deben subir los certificados de notas de los grados anteriores, con la totalidad de las áreas aprobadas así: Para los estudiantes que ingresan a ciclo 2 certificado de las notas originales de 1o y 2o; para los estudiantes que ingresan a ciclo 3, el certificado de notas de grado 5. Los estudiantes que ingresan a ciclo 4; los certificados de notas de 5, 6º, y 7o. Para los estudiantes que ingresan a ciclo 5 los certificados de notas originales de 9º, y para los estudiantes que ingresan a ciclo VI, los certificados de notas grado 9º y 10º. No se aceptan boletines ni informes finales. Únicamente se aceptan certificados expedidos por colegios debidamente aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.



The screenshot shows the registration form for the Bachillerato de Adultos Colsubsidio. The form is titled "Comunicados" and includes the following fields:

- Ciudad Dirección Domicilio: (*)**: A dropdown menu with "Bogotá D.C." selected.
- Sede de Inscripción: (*)**: A dropdown menu with "MAIPORE NOCHE" selected.
- Copia del documento de Identidad del aspirante: (*)**: A file upload button labeled "Seleccionar archivo" with a note "v. Fotocopia - entidad .jpg".
- Certificado de Ciclos o grados aprobados:**: A file upload button labeled "Seleccionar archivo" with a note "Sin archivos seleccionados".

At the bottom of the form, there is a note: "Al finalizar haga clic en Aceptar" and a button labeled "Aceptar".

Importante: El archivo no debe pesar más de 5MB, le sugerimos utilizar herramientas gratuitas que se ofrecen en internet para comprimir el archivo, disminuyendo el tamaño, pero manteniendo la calidad.

PASO #6 – Finalización del proceso de inscripción

Al finalizar el formulario de Inscripción le aparecerá un mensaje de proceso exitoso.



The screenshot shows the success message after the registration process. The page is titled "Administración datos de ingreso." and includes the following text:

Esta página administra la información con los datos de ingreso.

El formulario de inscripción se realizó satisfactoriamente, en tres (3) días hábiles será contactado por alguien de nuestro equipo para continuar con el proceso.