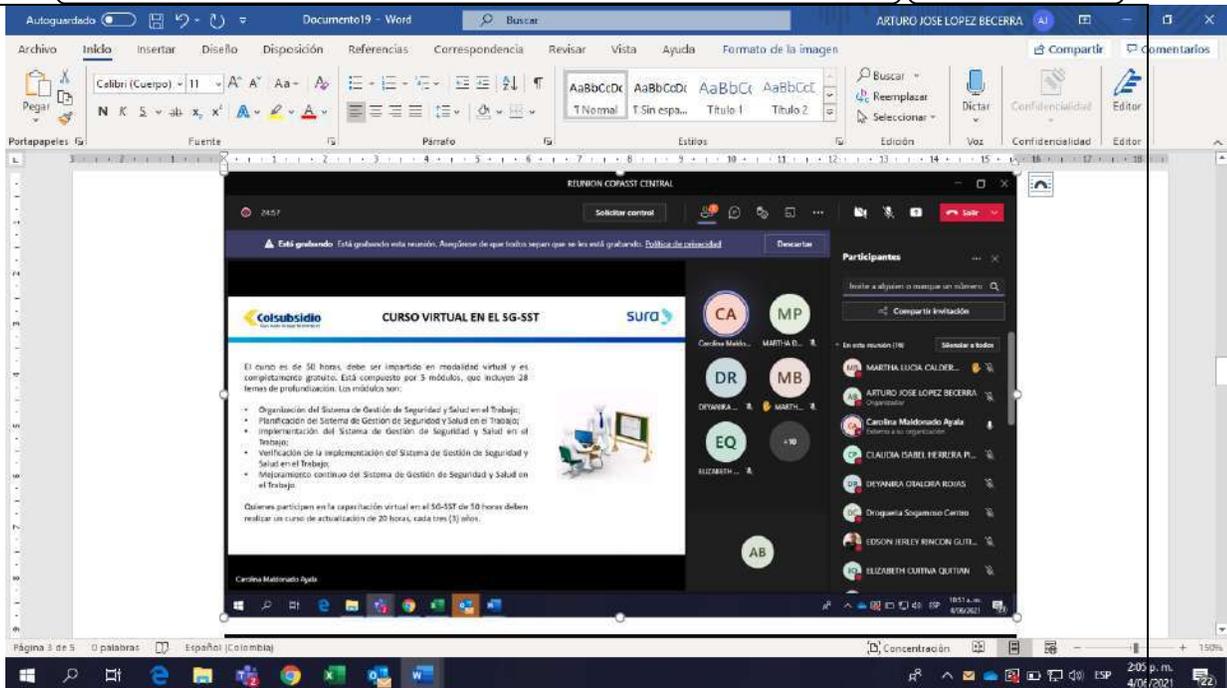


REFERENCIA*		
COMITÉ PARITARIO CENTRAL DE SALUD OCUPACIONAL	FECHA 4 de junio de 2021	
ACTIVIDAD REUNION ORDINARIA COPASST CENTRAL	MODERADOR Arturo López	
LUGAR Y HORA TEAMS 10:30 a.m.	HORAS 1	PROXIMA REUNION 2 de julio de 2021
AGENDA*		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Inducción curso de 50 horas y refuerzo de 20 horas. 3. Inducción investigación de accidentes de trabajo a cargo de la ARL SURA. 4. Revisión evidencias respuesta requerimientos del Ministerio del Trabajo 5. Varios Cierre 		
DESARROLLO DE LA AGENDA*		
<p>1. Introducción</p> <p>Se le explica al equipo de trabajo los temas que van a ser tratador en la reunión del día de hoy y que serán relacionados a lo largo del acta de la reunión.</p> <p>2. Inducción curso de 50 horas y refuerzo o actualización de 20 horas.</p> <p>Se reitera al equipo la importancia de realizar el curso del sistema de gestión de SST ofrecido por la ARL SURA debido a que es un requerimiento específico que deben realizar los integrantes del COPASST de todas las empresas y los integrantes de salud ocupacional.</p> <p>Se les va a enviar el instructivo a los integrantes para que puedan registrarse y tomar el curso, para los casos especiales en que el integrante del COPASST no pueda realizar el registro o manifieste alguna dificultad se recurrirá al apoyo de la ARL Sura.</p> <p>Algunos de los integrantes nuevos del comité ya realizaron el curso solicitado y se encuentran en espera del respectivo certificado para dejarlo en los soportes y archivos del Comité.</p> <p>De igual forma se aclara que el refuerzo es para las personas realizaron el curso hace tres años, en cuyo caso debe tomar la actualización o refuerzo.</p>		

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.



3. Inducción investigación de accidentes de trabajo a cargo de la ARL SURA.

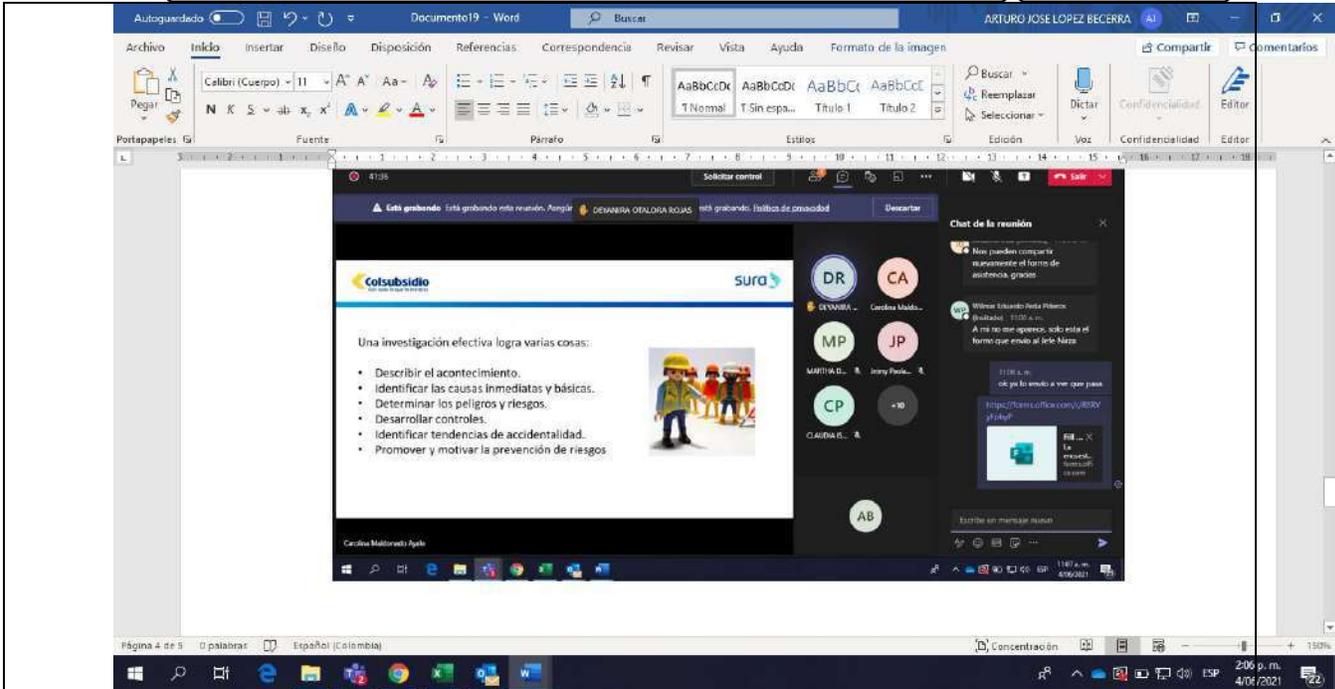
La ARL SURA por intermedio de la consultora Carolina Maldonado realiza la inducción a la investigación de accidentes de trabajo, definiciones, alcance, metodología de los 5 porqués. Se realizan ejemplos con la participación de los integrantes de Comité.

Por la cantidad de información que tiene la investigación de accidentes se deja para la próxima reunión la continuación de la capacitación.

La ARL se compromete a compartir la presentación y los documentos de Colsubsidio relacionados con los accidentes con el fin de familiarizar a los integrantes con estos.

Para la próxima sesión se establece que con anterioridad se les enviará la información para que en la reunión nos dediquemos al análisis de casos.

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.



4. Revisión de requerimientos del Ministerio del Trabajo

Se explica al equipo el contexto de los requerimientos de Ministerio del Trabajo el contenido de la comunicación enviada el pasado 11 de marzo de 2021 por parte de la inspectora del Ministerio del Trabajo, cuyo alcance es cambiar el informe semanal a mensual con respecto a la entrega de EPP por parte de Colsubsidio.

De igual forma se les comunica que envista de que Colsubsidio cuenta con un número importante de IPS's, el Ministerio de Trabajo autorizo mediante correo del 12 de marzo de 2021 a la Inspectora de Trabajo Lina Maigret Forero Rojas a escoger 2 IPS o clínicas para realizar seguimiento sobre las mismas, para lo cual se escogió la **CLINICA COLSUBSIDIO CIUDAD ROMA y CLINICA INFANTIL CALLE 67**, de las cuales se deberá enviar toda la información solicitada.

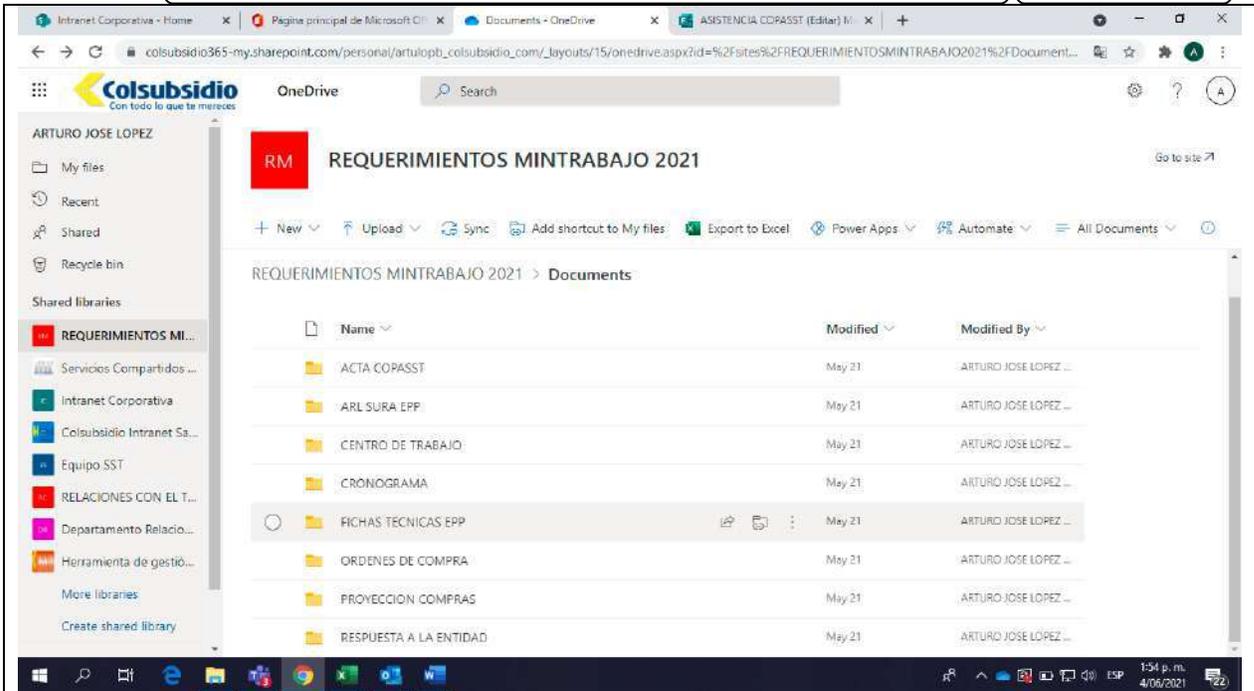
Adicionalmente se revisa y se presenta la información presentada por:

- Centro Médico Girardot
- Centro Médico Fusagasugá
- Centros Médicos Zona Boyacá

Por lo anterior, se comienza a revisar punto por punto de la comunicación realizando las observaciones pertinentes en los puntos, los documentos se encuentran ubicados en el one drive de manera organizada para que el funcionario pueda revisar las carpetas allí contenidas.

https://colsubsidio365-my.sharepoint.com/personal/artulopb_colsubsidio_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2FREQUERIMIENTOSMINTRABAJO2021%2FDocumentos%20compartidos&listurl=https%3A%2F%2Fcolsubsidio365%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FREQUERIMIENTOSMINTRABAJO2021%2FDocumentos%20compartidos

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.



Se comparte con el equipo del Copasst los casos que se catalogan como incumplimientos:

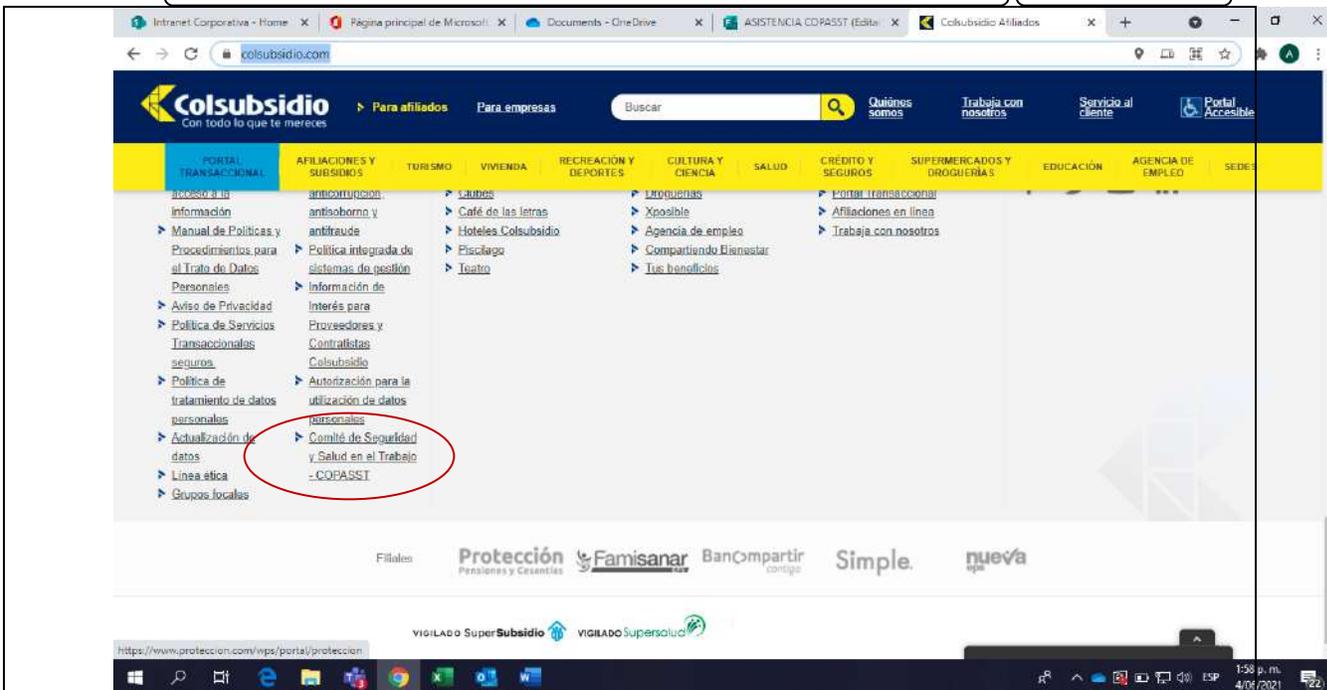
- Remitir Información Incompleta
- No remitir la información
- Remitir la información fuera de la fecha estipulada
- Remitir información falsa
- Si la entrega de EPP no es oportuna o los EPP no cumplen con las especificaciones técnicas necesarias o que, si el empleador no está cumpliendo con sus responsabilidades en el proceso de vacunación,
- Recibir querellas por incumplimiento a los protocolos de bioseguridad
- Se comparte con los integrantes la información suministrada por el área de compras sobre las cantidades de EPP entregados a los trabajadores y sedes de la IPS.
 - Los soportes de las entregas de EPP suministrados en las IPS de la zona Boyacá están siendo ubicados en el one drive destinado para este fin.

No se han presentado novedades en cuanto a los EPP entregados, y si por razones o por defectos de fabricación se requiere algún cambio, Los responsables de los almacenes con el apoyo del coordinador de la sede realizan la solicitud al área de compras parra su cambio.

El acta de la reunión correspondiente a los EPP entregados y manejados en el mes de mayo será indexada a la página web de Colsubsidio.

<https://www.colsubsidio.com/>

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.



5. Varios

La representante de la ARL SURA intervino aclarando que en la próxima reunión se realizará la socialización de la Resolución 777 de 2021

Cierre

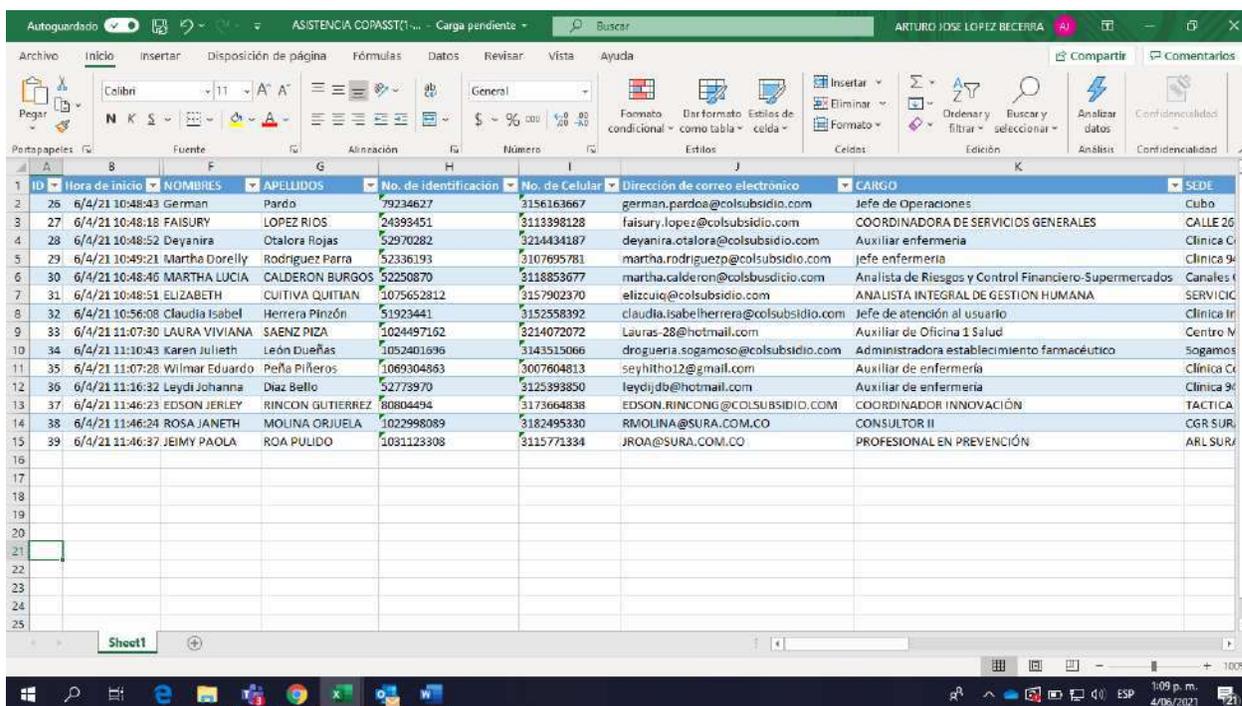
Siendo las 12:15 p.m. se cierra la reunión de instalación del COPASST.

ASUNTOS PENDIENTES*	RESPONSABLE*	FECHA*	ESTADO*
Reunión de seguimiento	Arturo López	2/07/2021	PENDIENTE
Envío de acta a los integrantes del Copasst	Arturo López	4/06/2021	EJECUTADO

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR FIRMAN:

Se crea un formato en Forms para que los asistentes registren su asistencia debido a la dificultades de concentrar al equipo para la reunión por pandemia y las medidas de control adoptadas por la organización con trabajo en casa y por la prohibición de realizar reuniones presenciales.



ID	Hora de inicio	NOMBRES	APELLIDOS	No. de identificación	No. de Celular	Dirección de correo electrónico	CARGO	SEDE
25	6/4/21 10:48:43	German	Pardo	79234627	3156163667	german.pardo@colsubsidio.com	Jefe de Operaciones	Cuba
27	6/4/21 10:48:18	FAISURY	LOPEZ RIOS	24393451	3113398128	faisury.lopez@colsubsidio.com	COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES	CALLE 26
28	6/4/21 10:48:52	Deyanira	Otalora Rojas	52970282	3214434187	deyanira.otalora@colsubsidio.com	Auxiliar enfermería	Clinica C
29	6/4/21 10:49:21	Martha Dorelly	Rodríguez Parra	52336193	3107695781	martha.rodriguez@colsubsidio.com	jefe enfermería	Clinica 9
30	6/4/21 10:48:46	MARTHA LUCIA	CALDERON BURGOS	52250870	3118853677	martha.calderon@colsubsidio.com	Analista de Riesgos y Control Financiero-Supermercados	Canales (
31	6/4/21 10:48:51	ELIZABETH	QUITIAN	1075652812	3157902370	elizaiq@colsubsidio.com	ANALISTA INTEGRAL DE GESTION HUMANA	SERVICIO
32	6/4/21 10:56:08	Claudia Isabel	Herrera Pinzón	51923441	3152558392	claudia.isabelherrera@colsubsidio.com	Jefe de atención al usuario	Clinica III
33	6/4/21 11:07:30	LAURA VIVIANA	SAENZ PIZA	1024497162	3214072072	Lauras_28@hotmail.com	Auxiliar de Oficina 1 Salud	Centro IV
34	6/4/21 11:10:43	Karen Julieth	León Dueñas	1052401696	3143515066	drogueria.sogamoso@colsubsidio.com	Administradora establecimiento farmacéutico	Sogamoso
35	6/4/21 11:07:28	Wilmar Eduardo	Peña Piñeros	1069304863	3007604813	seyhitho12@gmail.com	Auxiliar de enfermería	Clinica C
36	6/4/21 11:16:32	Leydi Johanna	Díaz Bello	52773970	3125393850	leydidb@hotmail.com	Auxiliar de enfermería	Clinica 9
37	6/4/21 11:46:23	EDSON JERLEY	RINCON GUTIERREZ	80804494	3173964838	EDSON.RINCON@COLSUBSIDIO.COM	COORDINADOR INNOVACIÓN	TACTICA
38	6/4/21 11:46:24	ROSA JANETH	MOLINA ORJUELA	1022998089	3182495330	RMOLINA@SURA.COM.CO	CONSULTOR II	CGR SUR
39	6/4/21 11:46:37	JEMY PAOLA	ROA PULIDO	1031123308	3115771334	JROA@SURA.COM.CO	PROFESIONAL EN PREVENCIÓN	ARL SUR

Como soporte de la reunión se tiene grabación autorizada por los miembros del COPASST, en el siguiente Link.

https://colsubsidio365-my.sharepoint.com/:v/g/person/artulopb_colsubsidio_com/ES1VVxVd3rVHh8uzOgH0WI0BDI3NO3bUCUATE9uVk3wLCQ

* En caso de no requerir el uso de algún espacio se debe trazar una línea que permita observar la no utilización del mismo.